

ขั้นตอนการขอตรวจดู/ขอข้อมูลข่าวสาร

ผู้ขอกรอกแบบฟอร์มข้อมูล

เจ้าหน้าที่ตรวจดูว่ามีข้อมูลตามที่ขอ

YES

NO

ถ้ามีข้อมูลข่าวสาร
ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

ถ่ายสำเนา

รับรองสำเนาถูกต้อง

ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสารใน
หน่วยงานให้คำแนะนำไปขอที่อื่น

เปิดเผยทั้งหมด/ถ่ายสำเนา
/รับรองสำเนา

ไม่เปิดเผย

/แจ้งสิทธิอุทธรณ์

ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสาร
ในศูนย์ข้อมูลฯแต่มีในหน่วยงานนั้น

กรอกแบบฟอร์มคำขอ

พิจารณาว่าเปิดเผย
ข้อมูลได้หรือไม่

แจ้งผลตามคำขอ

เปิดเผยบางส่วน/ถ่ายสำเนา/รับรอง
สำเนาส่วนที่ปกปิด - ให้ผู้ขอ
แจ้งสิทธิอุทธรณ์ได้

กรณีไม่มีข้อมูล
(แจ้งผู้ขอทราบ กรณีไม่เชื่อแจ้งผู้ขอ
ให้ใช้สิทธิร้องเรียนตามมาตรา 33)