



กรมสุขภาพจิต  
โรงพยาบาลสวนปรุง

## คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

### โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต

โรงพยาบาลสวนปรุง ตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และใช้บริการของโรงพยาบาลสวนปรุง และบุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง (ท่าน) โดย โรงพยาบาลสวนปรุง จะดูแลและบริหารจัดการ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้ (ประกาศ) จะแจ้งให้ท่านทราบถึงวิธีการที่ โรงพยาบาลสวนปรุง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โรงพยาบาลสวนปรุง ขอแนะนำให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจประกาศนี้ก่อนให้ข้อมูลส่วนบุคคล กับ โรงพยาบาลสวนปรุง หากท่านมีข้อกังวล ข้อเสนอหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนี้ ตลอดจนถึง ประกาศและนโยบาย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โปรดติดต่อโรงพยาบาลสวนปรุงตามช่องทางการติดต่อที่ ปรากฏท้ายประกาศนี้

#### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวมและใช้

สำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้

๑.๑ แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๑. เก็บข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่านช่องทาง ให้บริการต่าง ๆ เช่น ชั้นตอน การสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสารทำแบบสำรวจ หรือใช้งานบริการ หรือ ช่องทาง ให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงาน ณ ที่ทำการ หรือผ่านช่องทางติดต่อ อื่นที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงาน	- เช่น คำนำหน้าชื่อนามสกุล ลายมือชื่อข้อมูลบัตร ประจำตัว ประชาชน สัญชาติ ศาสนา ข้อมูลทะเบียนบ้าน วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพ การเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข โทรสาร ตำแหน่ง ชื่อ หน่วยงาน อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์ บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, Facebook) ประวัติการทำงาน ประวัติการ ดำรงตำแหน่ง ข้อมูล เงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผล การ ประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ผลงาน หมายเลข บัญชี ธนาคาร ประวัติการศึกษา สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่ สำเร็จการศึกษา ข้อมูล ใบอนุญาต ทำงาน หมายเลข บัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา ข้อมูล ความพิการ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
	(ข้อมูลภาพ จำลอง ใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ รายละเอียดเกี่ยวกับ ธรรมเนียมประกันภัยผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น
๒. เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจจับหรือติดตาม พฤติกรรมการใช้งานของท่าน	- เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วีดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ ในความดูแลของ สำนักงาน เช่น <a href="https://www.suanprung.go.th/">https://www.suanprung.go.th/</a> หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือ เทคโนโลยีใน ลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภท อุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษา ที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการ ที่ใช้งาน เป็นต้น

๑.๒ จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
๑. เพื่อการยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตน และตรวจสอบ	เช่น คำนำหน้าชื่อ นามสกุล หมายเลข โทรศัพท์ ข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ สำนักงาน รูปถ่าย ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปี หรือติดต่อใช้บริการ หรือ ใช้สิทธิตามกฎหมายเกิด อีเมล ที่อยู่ทาง ไปรษณีย์บ้าน อีเมล หมายเลข บัญชีธนาคาร เป็นต้น
๒. เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการบริหารจัดการ ภายในสำนักงาน การรับสมัครงาน การสรรหากรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ	เช่น คำนำหน้าชื่อนามสกุล หมายเลข โทรศัพท์ รูปถ่าย เลขบัตรประจำตัวประชาชน สภาพความพิการ รูปถ่าย เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพเกี่ยวกับ เป็นต้น
๓. เพื่อดำเนินการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการของสำนักงาน	เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล อีเมล หมายเลข โทรศัพท์ เป็นต้น
๔. เพื่อประกอบการวินิจฉัยโรค/ เพื่อติดตามการรักษา	เช่น ข้อมูลการรักษาพยาบาล รายงานที่เกี่ยวกับสุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพของผู้รับบริการ การวินิจฉัยชื่อโรคที่ได้รับการวินิจฉัย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยา รายการยาที่แพทย์ได้สั่ง ผลการทดสอบจากห้องทดลอง ผลการทดสอบจากห้องปฏิบัติการ ผลเลือด ผลตรวจชิ้นเนื้อทางพยาธิวิทยา ภาพถ่ายทางรังสีวิทยาและรายงานผลการตรวจทางรังสีวิทยา ข้อมูลที่จำเป็นต่อการให้บริการทางการแพทย์และการรักษา ข้อมูลผลการรักษา ข้อมูลคำแนะนำในการรักษาและปฏิบัติตัวระหว่างการรักษา ข้อมูลปัจจัยเสี่ยง ข้อมูลการประสพอุบัติเหตุ

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
	พฤติกรรมการใช้ชีวิต การบริโภคหรือพฤติกรรมการณ์นอนรวมไปถึงการถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวหรือการกระทำใดๆตามหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
๕. ข้อมูลการเงิน	เช่น สิทธิการรักษา ข้อมูลการเรียกเก็บเงิน ข้อมูลบัตรเครดิตหรือเคดิต รายละเอียดบัญชี ธนาคาร ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลใบเสร็จ ข้อมูลใบ ราคา ข้อมูลสังคมสงเคราะห์
๖. ข้อมูลสิทธิประโยชน์การรักษาพยาบาล	เช่น สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ประกันสังคม สวัสดิการราชการ หรือ สวัสดิการอื่นๆ การ ประกันสุขภาพและประกันภัย
๗. ข้อมูลสถิติ (Statistical data)	เช่น ข้อมูลที่ไม่ระบุตัวตน จำนวนผู้ป่วย และ จำนวนการเข้าชมเว็บไซต์
๘. ข้อมูลจากการเข้าใช้เว็บไซต์ (Technical data)	เช่น หมายเลข IP Address ของคอมพิวเตอร์ ชนิดของเบราว์เซอร์ข้อมูล Cookies การตั้งค่า เรื่องเขตเวลา (time zone) ระบบปฏิบัติการ แพลตฟอร์มและเทคโนโลยีของอุปกรณ์ที่ใช้เข้า เว็บไซต์ และระบบการนัดหมายผู้ป่วย
๙. ข้อมูลบัญชีผู้ใช้	เช่น ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่ใช้เพื่อการเข้าถึง เว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชัน
๑๐. ข้อมูลอื่นๆ	เพื่อประโยชน์ในการให้บริการสุขภาพและเพื่อ การดูแลสุขภาพของเจ้าของข้อมูล

## ๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สำนักงานดำเนินการการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการปฏิบัติการกิจของสำนักงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงหรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจ ดังปรากฏในพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของสำนักงาน ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อท่านหรือตามพันธกิจของสำนักงาน

๒.๓ เพื่อการดำเนินการทางธุรกรรมของสำนักงาน

๒.๔ ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน

๒.๕ เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับท่าน รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงท่าน

๒.๖ จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริการของสำนักงาน

๒.๘ เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการรับสมัครงาน การสรรหากรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ การประเมินคุณสมบัติ

๒.๙ ป้องกัน ตรวจจับ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือการกระทำที่ต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อทั้งสำนักงานและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑๐ การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของสำนักงาน หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย

๒.๑๑ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบริการให้ทันสมัย

๒.๑๒ การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑๓ ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน

๒.๑๔ เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น

๒.๑๕ ยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย

๒.๑๖ ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของสำนักงานอย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์

๒.๑๗ ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่สำนักงานมีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมหน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือการระงับคดีตามกฎหมายของสำนักงาน

๒.๑๘ ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ขอบด้วยกฎหมายของสำนักงานหรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสำนักงาน

๒.๑๙ ป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวัง โรคระบาด

๒.๒๐ จัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติ ที่สำนักงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

๒.๒๑ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับ คดี ความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน

๒.๒๒ เพื่อการให้บริการทางการแพทย์แก่ท่านในทุกช่องทาง ซึ่งรวมถึง การระบุตัวตนของค่าใช้จ่าย จัดตาราง และแจ้งเตือนการนัดพบแพทย์หรือตารางการรักษาพยาบาล การวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่ท่าน การดูแลให้ความปลอดภัยแก่ท่านขณะรักษาพยาบาลหรือเข้าพักในสถานที่ของสำนักงาน การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลแก่ท่าน ประสานงาน กับหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของท่าน เป็นต้น

๒.๒๓ เพื่อการค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ การรักษาพยาบาล หรือ การให้บริการ ของสำนักงาน เช่น การวิจัยวัคซีนชนิดต่าง ๆ หรือ การวิเคราะห์ และทดลองการตอบสนองต่อ การรักษาด้วยวิธีการต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๒๔ เพื่อการศึกษาวิจัยหรือการจัดทำสถิติ รายงานที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ของสำนักงาน ตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒๕ เพื่อให้สำนักงาน สามารถให้ความช่วยเหลือตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียนของท่าน

๒.๒๖ เพื่อเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของสำนักงาน เพื่อช่วยสำนักงาน พัฒนาปรับปรุง บริการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ บริการ หรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน โดยการเข้าร่วมดังกล่าว ขึ้นอยู่กับความสมัครใจและจะไม่กระทบต่อการเข้าถึงบริการของสำนักงาน

๒.๒๗ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา เช่น เพื่อให้การศึกษาต่อนักศึกษาแพทย์ และนักศึกษาพยาบาล ซึ่งปฏิบัติงาน ภายในสำนักงาน เป็นต้น

๒.๒๘ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย สำนักงานอาจมีการตรวจสอบ ข้อมูลที่เก็บ รวบรวม รวมถึงข้อมูลในกล้อง CCTV เพื่อสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันไม่ให้ มีการกระทำ ที่ไม่ เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย

๒.๒๙ เพื่อปกป้องและระงับอันตรายที่อาจเกิดกับท่าน อาจมีการใช้ข้อมูลของท่านในกรณี ที่ สำนักงาน เห็นว่าอาจมีความเสี่ยงหรืออันตรายอย่างร้ายแรงหรือมีการละเมิดต่อท่านหรือผู้ใดก็ตาม

๒.๓๐ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักงาน

### ๓. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญา ซึ่ง ท่านเป็นคู่สัญญากับสำนักงาน เช่น การจ้างงาน การจ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือ สัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น

๓.๒ ความจำเป็น ในการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ เพื่อป้องกันหรือ ระงับ อันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

๓.๓ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลจราจรทาง คอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายว่า ด้วยภาษีอากร รวมถึง การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น

๓.๔ ความจำเป็นในการดำเนินงานตามภารกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่สำนักงานได้รับภายใต้ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่ง และ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓.๕ ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานหรือบุคคลอื่น โดยประโยชน์ ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เช่น เพื่อการรักษา ความปลอดภัยอาคารสถานที่ของสำนักงาน หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของ สำนักงาน เป็นต้น

#### ๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๔.๑ สำนักงานเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่สำนักงานต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรมการปกครองกรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมการกงสุล กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา เป็นต้น

๔.๑.๒ คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของสำนักงาน เช่น คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ คณะกรรมการกำกับดูแลด้าน ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ คณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ คณะกรรมการสรรหาเลขาธิการคณะกรรมการการรักษาความมั่นคง ปลอดภัย ไซเบอร์ แห่งชาติ เป็นต้น

๔.๑.๓ คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน เช่น บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล ธนาคาร ผู้ให้บริการโทรศัพท์ เป็นต้น

๔.๑.๔ พันธมิตรทางธุรกิจ เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของสำนักงาน ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น

๔.๑.๕ ผู้ให้บริการ เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนา ระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้าน การชำระ เงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการ สื่อสังคม ออนไลน์ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น

๔.๑.๖ ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อสำนักงาน สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหา กำไรวัด สำนักงาน สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับบริการ ของสำนักงาน การฝึกอบรม สัมมนา การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น

๔.๑.๗ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้สำนักงานต้อง ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาหรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

๔.๒ เปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ประกาศบนบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ประกาศผ่านสื่อ Social Media ประกาศผ่านสื่ออื่น ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น

#### ๕. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อพบบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๕.๑ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๕.๒ สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่สำนักงานในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลา ที่ข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดยสำนักงาน เว้นแต่มีข้อกำหนดสิทธิโดยกฎหมายให้สำนักงาน จำเป็นต้องเก็บ รักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาณระหว่างท่านกับสำนักงานที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

๕.๓ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สำนักงานทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๕.๓.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๕.๓.๓ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ สำนักงานได้แจ้งไว้ใน การเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้สำนักงานเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป เพื่อ ประกอบ การใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

๕.๓.๔ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สำนักงานกำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิ คัดค้าน การเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๕.๔ สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สำนักงานเก็บ รวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่สำนักงานมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่ง ศาล หรือกรณีที่คำขอ ของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของ บุคคลอื่น

๕.๕ สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน จากสำนักงานในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีอัตโนมัติ รวมถึงอาจ ขอให้สำนักงานส่งหรือโอนข้อมูล ในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การ ใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๖ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ กรณีที่ สำนักงานมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สำนักงานสามารถ แสดงให้เห็นว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทาง กฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ ตามภารกิจของสำนักงาน)

๕.๗ สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้สำนักงานลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของ

ข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๘ สิทธิในการร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## ๖. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหายหรือมีการเข้าถึง ทำลาย ไข เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของสำนักงาน นอกจากนี้ สำนักงานได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้น โดยประกาศให้ทราบกัน โดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้อง ครบถ้วน (Integrity) และ สภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยสำนักงานได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าว รวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

## ๗. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็น ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้วสำนักงานจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือ คดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำนักงานขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้อำนาจหรือ คำพิพากษาถึงที่สุด

## ๘. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

เว็บไซต์ของสำนักงานอาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สามซึ่งเว็บไซต์หรือบริการ ดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ สำนักงานขอแนะนำให้คุณศึกษา นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบ ในรายละเอียดก่อนการใช้งาน ทั้งนี้ สำนักงานไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีความรับผิดชอบถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

#### ๙. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ สำนักงานอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.suanprung.go.th> โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุด กำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตามหากท่านประสงค์ สำนักงานขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงาน โดยในการเข้าใช้บริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลง ในประกาศนี้ ทั้งนี้โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งาน ต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

#### ๑๐. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานหรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ : โรงพยาบาลสวนปรุง

สถานที่ติดต่อ : ๑๓๑ ถ.ช่างหล่อ ตำบลหายยา

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

ช่องทางการติดต่อ : saraban\_sp@suanprung.go.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๕๓๙๐ ๘๕๐๐

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ : กลุ่มงานดิจิทัลการแพทย์ โรงพยาบาลสวนปรุง

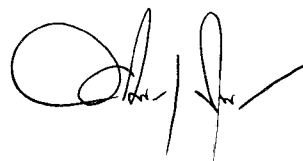
สถานที่ติดต่อ : ๑๓๑ ถ.ช่างหล่อ ตำบลหายยา

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

ช่องทางการติดต่อ : ict@suanprung.go.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๕๓๙๐ ๘๕๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙



(นายอาทิตย์ เล่าสูฮังกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง