



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลสุวรรณปุรี
เลขรับ... ๕๘๘๘
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕
รับ ๑๑.๒๕ น. ๒๓/๙/๖๕
๑๐.๔๕๖.

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุวรรณปุรี โทร. ๐ ๒๗๘๔ ๓๓๘๑-๓ โทรสาร ๐ ๒๗๘๔ ๑๔๔๕
ที่ สธ.๑๔๗๗.๑๐๒/๑๐๕๑ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์/และกลุ่มงานในกรมสุขภาพจิต

ด้วยโรงพยาบาลสุวรรณปุรี ได้เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็น พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้สนใจสามารถสมัคร ด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ โรงพยาบาลสุวรรณปุรี ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ หรือดาวน์โหลดใบสมัครตาม QR Code แนบท้ายประกาศ สอบค่ารายละเอียดเพิ่มเติมที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๗๘๔ ๓๓๘๑ - ๓ หรือ ๐ ๒๗๘๐ ๕๑๐๑ - ๓ ต่อ ๗๒๓๓๗, ๗๒๑๖๘ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ได้แนบสำเนาประกาศรับสมัครฯ จำนวน ๑ ชุด มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ผู้อำนวยการ
กลุ่มงานพัสดุ
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
 ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

(นายทวีศักดิ์ สิริรัตน์เรขา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุวรรณปุรี

๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.

- รพ.สุวรรณปุรี ขอความอนุเคราะห์ ปชส.
การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็น พรก.ตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษาพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน
๑๕,๐๐๐ บาท รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ ก.ย. - ๑๒ ต.ค.๖๕
และดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.ycap.go.th
- เห็นควรติดประกาศเพื่อ ปชส.ในเว็บไซต์ของ รพ.

ขอบคุณ

(นายกิตต์ภวี โพธิ์โน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุวรรณปุรี
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการ
กลุ่มงานพัสดุ
ผู้อำนวยการ



ประกาศกรมสุขภาพจิต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ
หน่วยงาน โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ไวทโยปัมก

ด้วยกรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉบับนี้ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและ เลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ค่าตอบแทนของ พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่จะได้รับ การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต ในการสรรหาและลงนาม ในสัญญาจ้างพนักงานราชการให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต เป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ข้อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

<u>ตำแหน่ง</u>	นักวิชาการศึกษาพิเศษ
<u>กลุ่มงาน</u>	บริหารทั่วไป
<u>หน่วยงาน</u>	โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ไวทโยปัมก
<u>ที่ตั้ง</u>	๖๑ สุขุมวิท ซอย ๑๙ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐
<u>จำนวน</u>	๑ ตำแหน่ง
<u>ค่าตอบแทน</u>	๑๙,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คุณถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานที่นี่ฟื้นฟูด้านการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษ การพัฒนาแนวทางการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล การพัฒนา รูปแบบการฟื้นฟูทางการศึกษาแก่ผู้บกพร่องทางพัฒนาการ สติปัฏฐาน พฤติกรรม และการเรียนรู้ การนิเทศงาน และฝึกอบรมวิชาการศึกษาพิเศษ เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษ ในหน่วยงานจิตเวช และหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาพิเศษ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับผู้บุกร่วงทางพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม และการเรียนรู้ เพื่อวางแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(๒) พื้นฟูทางการศึกษาแก่ผู้บุกร่วงทางพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม และการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เพื่อให้ผู้บุกร่วงฯ พัฒนาเต็มศักยภาพ

(๓) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน การปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษ

(๔) จัดทำบทความ เอกสารทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจ งานด้านการศึกษาพิเศษ

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำการพื้นฟูทางการศึกษาเบื้องต้นด้านการศึกษาพิเศษแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจและนำไปปฏิบัติต่อ

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ตามผลงาน

๒.คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิการเพื่อไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพระครรภ์เมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระครรภ์เมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราภารทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่ง ได้แก่ จิตวิทยา ศึกษาศาสตร์ เวชศาสตร์การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ ชั้น ๒ อาคาร ผู้ป่วยนอกและอำนวยการ โรงพยาบาลบุรีรัมย์ ในวันและเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดใบสมัคร ตาม QR Code แนบท้ายประกาศ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วดำเนินการร่วบรวมเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑) ใบสมัคร
- ๒) เอกสารและหลักฐานการสมัคร (ตามข้อ ๓.๒)
- ๓) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ (ตามข้อ ๓.๔)

ส่งไปยังกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลบุรีรัมย์ โทร. ๐๘๘๗๐ ๙๖๖๖ ๙๖๖๖ ๙๖๖๖ และใบสมัครที่ส่งหลังวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร (หรือใบประกาศนียบัตร) และระเบียนผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร หรือหนังสือรับรองฉบับสภาพหาวิทยาลัยอนุมัติอย่างโดยย่างหนึ่ง และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย

กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเงื่อนที่ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจจากอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ วุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้กำหนดวันปิดรับสมัครมา;yínแทนก์ได้

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ⁺
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญหรากรกองเกิน สด.๙ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปัณฑ์ จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

๓.๔ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อัตราละ ๑๐๐ บาท

กรณีส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาสมุทรปราการ เลขที่บัญชี ๒๑๕-๑-๓๐๑๔๕-๑ ชื่อบัญชี ร.พ.ยุวประสาทไวทโยปัณฑ์ โดยแนบหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมกับเอกสารการสมัครสอบ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทาง www.ycap.go.th หัวข้อ ข่าว (ประกาศรับสมัครงาน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แล้วด้วยวิธีการประเมิน ตามรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป/ความรู้ความสามารถทางตำแหน่ง - ทดสอบทางจิตวิทยา	๑๐๐	สอบข้อเขียน ประเมินแบบทดสอบ
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว , การศึกษา , ประสบการณ์ทำงาน , ทัศนคติ , ความสำเร็จที่ผ่านมา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

กรมสุขภาพจิต จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ตั้งกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้ ที่สอบได้คะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป/ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้ทดสอบทางจิตวิทยา

๖.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยนำคะแนนจากการประเมินฯ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการรับสมัครฯ เป็นสำคัญเพื่อ กำหนดให้เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน สูงลงมาตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาที่เชื่อมโยงกับระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่กำหนด ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการเลือกสรร ก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ โรงพยาบาล ยุวประสาทไวทโยไบม៉าร์กและทาง www.ycap.yo.th หัวข้อ ข่าว (ประกาศรับสมัครงาน)

โดยบัญชีรายชื่อตั้งกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีและถูกเรียกให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัตริราชการ จะต้องยินยอมให้ตรวจสอบประวัติฯ จากทางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตน โดยมีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ฝ่ายการเลือกสรร

ผู้ฝ่ายการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายทวีศักดิ์ สิริรัตน์เรขา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ราชวิถี

ปฏิบัตริราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



แบบฟอร์มใบสมัคร