

หมายเหตุ : (๑) ผู้บริหารหน่วยงานด้านการประปา
๗๙๘๐ ตามที่ได้รับจากภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๗๙๘๑ ตามที่ได้รับจากภารกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗๙๘๐ ล้านบาท
ส่วนราชการที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗๙๘๑ ล้านบาท

จำนวนน้ำโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๗๙๘๐ ล้านบาท

จำนวนน้ำงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๗๙๘๑ ล้านบาท

- จำนวนน้ำที่ได้รับจากการอนุญาตให้ใช้น้ำในแหล่งน้ำที่มีคุณภาพดีและมีปริมาณเพียงพออย่างต่อเนื่อง ๗๙๘๐ ล้านบาท
- จำนวนน้ำที่ได้รับจากการอนุญาตให้ใช้น้ำในแหล่งน้ำที่มีคุณภาพดีและมีปริมาณเพียงพออย่างต่อเนื่อง ๗๙๘๑ ล้านบาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๗๙๘๐ ล้านบาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- จำนวนน้ำที่ได้รับจากการอนุญาตให้ใช้น้ำในแหล่งน้ำที่มีคุณภาพดีและมีปริมาณเพียงพออย่างต่อเนื่อง ๗๙๘๐ ล้านบาท
- จำนวนน้ำที่ได้รับจากการอนุญาตให้ใช้น้ำในแหล่งน้ำที่มีคุณภาพดีและมีปริมาณเพียงพออย่างต่อเนื่อง ๗๙๘๑ ล้านบาท

ทราบ

นายกิตติ์วัช โพธิ์นน

(๑) เที่ยวนาน ให้ก่อน ๗๙๘๐ ประมาณ ๒๕๖๓

นายกิตติ์วัช โพธิ์นน
ผู้อำนวยการสำนักงานประปา
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ແພນບົນຕາຫາການປ່ອກໍາແຂຂງຢາງການກວດສອງ ອະນາການທຸກຄົວໃຫຍ້ປະເມີນໂຮງພາຍາກລົດລົງອອບ ບໍລະຈຳປັບປຸງປະເມີນປະເມີນ ພ.ສ. ໄກສະວົງ

ແນບຍ່ອຍທີ ๑ ປູກຜ່ານຈິງຕົກຕົວ ໃຊກຈົດສຳເນົາທີ່ມີພົດຕົກຮົມຫຼືສົ່ຕົກສົ່ງຈົກ

| ກລຍຽນ | ການທຳມືນການ | ກົດຮຽນ/ໂຄຮງການ | ປີ ໄຕຂວາວຂະໜາດ | | | ຈົບປັດຂອບ | |
|--|-----------------------------------|--|--|----------|----------|-----------|--------------------------|
| | | | ໃຫຍາສ. ๑ | ໃຫຍາສ. ๒ | ໃຫຍາສ. ๓ | | |
| ກລຍຽນທີ ๑ ປູກຜ່ານຈິງຕົກຕົວ ໃຊກຈົດສຳເນົາທີ່ມີພົດຕົກຮົມຫຼືສົ່ຕົກສົ່ງຈົກ | ແນວທາງການທຳມືນການ ໃຈຕົກສົ່ງຈົກ | ຕ.๑ ຈົດໜຶກການໃຈຕົກຮົມຫຼືສົ່ຕົກ “ການເປັນໝາງໝາຍການປະນຸມໝາຍເຫັນ” ໝາງໝາຍການທີ່ຕົກຮົມຫຼືສົ່ຕົກສົ່ງຈົກ ດຣອນຄຸນ ຄຣອງຈາກນີ້ ໃນໂຄຮງການປະນຸມໝາຍເຫັນທີ່ການທຸກໆທີ່ມີພົດຕົກຮົມຫຼືສົ່ຕົກ ບຽນຫຼັກສູງສົດຕ່ວັດທີ່ການທຸກໆທີ່ມີພົດຕົກຮົມຫຼືສົ່ຕົກ ໃໝ່ກ່າວມີໜີ້ທີ່ການທຸກໆທີ່ມີພົດຕົກຮົມຫຼືສົ່ຕົກ ຝລປະໂຫຍດສັງເກົນພ້ອມກົດປົກກົດສົ່ງຈົກ ອອກກັນນີ້ຢືນຢັນວ່າມີກົດປົກກົດຫຼັງຈາກຕີ ເຫັນວ່າປ່ອຮັບຢັ້ງຍັ້ງສ່າງເຕັນ ໂົງຄວາມຮອບຮອຍ ຕ່ອກກົກກະທຳການຝຶດ ເນື່ອລະຍ້ອ “ນີ້ເປັນພິຈາລະນາ” ເນື່ອດັນຕ້ອກກົກກະທຳການຝຶດ ແລະ ເຫັນວ່າມີກົດປົກກົດ ໝາຍການຕ່ອດຕ້ານການທຸກໆທີ່ກົດປົກກົດ ຕ.๒ ມື້ນໍາມາຫຸ້ມ / ໂຄງການ / ກົດຮຽນ ທີ່ໄດ້ຍື່ງອົງກົນກັບຮ່ອງຕໍ່ອ່ານັ້ນ | ● ເນື່ອງຈານໂຄຮງການປະນຸມໝາຍເຫັນ ໝາງໝາຍການ ກຣມສົງກາພົມ ປະລຸໄປປະປະມາຍພ.ສ. ๒๕๖๙ “ການອະນຸມັດສົ່ງນັກງານກ່າວມີປົກກົດ ທີ່ກົດປົກກົດການປັບປຸງຮ່າຍກາຮ່າຍທີ່” ● ແຜນບົນດີ້ກົດກົວໜີ້ການປັບປຸງ ກາງທຸກໆຈີ້ຕົກພົມຂອບ ໂຮມພຍບາດຄວາມນຸ່ງຈຳປັບປຸງ ຈົບປັດຂາຍພ.ສ. ๒๕๖๙ ● ແຜນບົນດີ້ກົດກົວສົ່ງຄຸນດູນຮຽນ ໂຮງພາຍາກລົດສ່ວນປຸງ ປະຈຳປັບປຸງ ຈົບປັດຂາຍພ.ສ. ๒๕๖๙ | ✓ | ✓ | ✓ | ກໍລຸນາ ທີ່ພາຍໃນບຸກຄົດ |

ແຜນຍອດທີ່ ۱ ປັດຕິກັນຈົບຕືືດ ປັດຈິກທຳກຳນົງການໃໝ່ມີພູຖືກຽວຂ້ອງຕືືດສົງລົງ

| ກາລຸໂພ໌ | ແນວທາງການຄໍາເນີນການ | ກິຈกรรม/ໂຄງການ | ປີ້ ແກ້ວມະນີ | | | | ປັບປະນາກົດ | ຜູ້ຮັບຜິດຫາວາ |
|---|--|---|--------------|----------|----------|----------|-----------------------|---|
| | | | ໄຊຮມກສ ۱ | ໄຊຮມກສ ۲ | ໄຊຮມກສ ۳ | ໄຊຮມກສ ۴ | | |
| ກາລຸໂພ໌ ແລ້ວ ປູ້ອັນຈິງ | 3.๓ ສັງເສົ່ານິ້ມທີ່ບໍ່ມີຄວາມທຸກທິດ ບໍ່ມີບົນຫາ ໃນການກຳຈົບຕືືດ ປົດຈິກສຳເນົາ ໃນການກຳຈົບຕືືດ ເປົ້າກົດ ໃນການສົ່ງຈັງວັນພັນທະນາເຫັນທີ່ມີຄວາມທຸກທິດ ຕ່ອງການ - ປະຊາດຈົບຕືືດມາຫຼຸດ - ຊົ່ວ່າມີການພົບປົກ - ຈຽວຢາວິຫຼືພ້ອງທຸກຈິງ - ດູ້ມີກົດກົດທີ່ ພອເພີຍ ວິນຍ ສົງລົດ ຈົດອາສາ ກົດຜູ້ນູບ | ● ລັບປະປະສົງເກົ່າມີກົດຕືືດ ຈົບຕືືດສົ່ງຈັງວັນພັນທະນາທີ່ກຳໄຫຼວດ ການໃຫ້ມີກົດຕືືດ ສັບປຸນໆ ສຳເນົາໃໝ່ໃຫ້ບຸດຄາກ ໃນຫຼວມຍາງານທີ່ກຳປັບຄວາມຮູ້ ທີ່ເກີຍຫຼືອຈ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ກຳນົດນາງກົດ ບຸດຄົດ ແລະ ກຳນົດນາງກົດສົ່ງ ຄວາມຮອງຫຼືບຸດ ສົງຫຼາຍພົບປົກ ບຸດຫຼາຍພົບປົກ |
| 3.๔ ສັງເສົ່ານິ້ມ ຍັກຍ່ອງຈາ ຫຼືດູນຸ່າຄົດທີ່ໄໝພັດທິ ຕົນເປັນແນບອ່ານັ້ນຕົວຢຸດ ຢົວນໍາທີ່ສໍາເລັດ ແປປະກາຣ ປະກອບໄດ້ວາຍ ພອເພີຍ ວິນຍ ສົງລົດ ຈົດອາສາ ກົດຜູ້ນູບ ໂດຍການໃຫ້ຮ່າງວັດໆພົວເປັນ ກາຍກົດຍ່ອງລົງຈາກການປະກອບຕົ້ນ ເປັນຕົວອ່າທີ່ແກ່ບຸດຄົດອ່ານັ້ນຫຼວມຍານ ສາງເນື້ອ ຢືດຄົວເປົ້າເປົ້າມີເນັດໃຈ ໃຫ້ປົ່ນຄົມຕ ປະພັດທິບິບິດ 3.៥ ພັດທະນາບຸດຄາກໃໝ່ນໍາຫວັນເງານ ໂ່າງເປົ້າເນົາ ຄົນກໍ ຄົນກໍລ້າ ເນື້ອມືດຮັນແລະຂອງຫຼືຈະ ບະນາຍການຄໍາເນີນທີ່ກຳຕົວຕາມຫຼື ເຫຼືອຮູ້ອັນຈິງພວມເຫຼືອລະວ່ວ່າຜົນມຽນສົ່ງຈົດ | ● ບຸດຄາກຂອງໂຄງການ ປົກປົກຫຼືກົດຕືືດ ສົ່ງຫຼົງຫຼືກົດ ກຳໄກກາຮູ້ປົກປົກການຈຸດວິທະນາ ຈະບັບປົກປົກຈົດກາງຕົມ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ກຳນົດນາງ ຫຼືບຸດຄົດ | |
| 3.៥ ສັງເສົ່ານິ້ມ ສັນບັນຫາ ແລະ ໄກສະໜັກ ບຸດຄາກໃໝ່ນໍາຫວັນເງານ ກຳໄກກາຮູ້ປົກປົກການຈຸດວິທະນາ ຈະບັບປົກປົກຈົດກາງຕົມ | ● ບຸດຄາກຂອງໂຄງການ ປົກປົກຫຼືກົດຕືືດ ສົ່ງຫຼົງຫຼືກົດ ກຳໄກກາຮູ້ປົກປົກການຈຸດວິທະນາ ຈະບັບປົກປົກຈົດກາງຕົມ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ກຳນົດນາງ ຫຼືບຸດຄົດ | |

แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการหลบเลี่ยง

| ກາລຍຸ້ນ | ແນວທາງການດຳເນີນການ | ກົຈກຽມ/ໃຫຍງກາຣ | ປີ ໨ຂອງນີ້ | | | ຈົບປະກິດຊາຍ | ຜູ້ປັດຫຼອບ |
|--|--|--|------------|-----------|-----------|-------------|---------------------|
| | | | ຝັກຮມສ. ១ | ຝັກຮມສ. ២ | ຝັກຮມສ. ៣ | | |
| ກາລຍຸ້ນທີ ១ ສ່ຽງຄວາມຕອບຮ່າງໜ້າໃໝ່ ຝັກທາງຮັກຮະຕິບໍ່ມີຄວາມ ຮັບຜິດຂອນ (Accountability) | <p>៩.៣ ກາຮຣ ຮະກາຕາຈົດລຳດັບຂອງບຸກຄົກທີ່ນີ້ ຕ່ອື່ພາກຖາງຮຸຈິວ ແລະນີ້ກາສີ່ສ່ອງສາຈີ່ຮົມຮຽນ ທີ່ທ່ຽງຫຼືຈຶ່ງ ແສດຈະອະກົດຄື່ອງຄວາມປົກປ່າໄສໃນກາຣ ບັນຫາຮາຮາງກາຣແຂວ່າທີ່ຜູ້ສ່ວນໃຈດ້ວຍໜີເສຍ ສາມາຮັດຮວມສອບປຸດ</p> <p>៩.៤ ກາຮຣ ກໍາລັດວິດທີ່ດັດຕານກາຣທ່າງໆນາທາ ເຈັດຈຸນ່ານ່າຍຫຼອງບຸກຄົກທີ່ນີ້ທີ່ກົດທີ່ຈົດ ທີ່ກົດຫຼັງຈາກທີ່ຈົດ</p> | <ul style="list-style-type: none"> ປະກາດກາເສົາຈົດຈໍາກຳນົດສົກລົງທຶນນີ້ໃນ ບັນຫາ ລາຍເລື່ອກົມ່ອງວິທີກົມ່ອງວິທີ ທີ່ສືບປະກາຕາຈົດນາຮຽນທ່ານ ກາຮຖຸຈິວ ປະຈຸບັນ ២៥ຂວາວ ກຳນົດຕົດຕານກາຣທ່າງໆນາທາ ເຈັດຈຸນ່ານ່າຍຫຼອງບຸກຄົກທີ່ນີ້ ທີ່ກົດຫຼັງຈາກທີ່ຈົດ | ✓ | ✓ | - | - | ກົດມາກິຈ ລຳນາຍກາ |
| ກາລຍຸ້ນທີ ២ ສຳເນົາການປົກປ້ອນຫຼັກ ຂອງບຸກຄົກນີ້ສັງລົບຮອງ ສູງກາພົມໃຫ້ຜົກກາໃຫ້ສັນຍອ ປຣະອາກພົມຕົກກະໂຫຼວດ ໃຫ້ພາກທຸກໆ ເຊື້ອົ່ງຈຸດພົມ ໂດຍອຸປະຕາຍກູ້ພາຍ | <p>១០. ຍັງຮັດຕັບການປົກປ້ອນຫຼັກຮຽນແລະຄວາມປັບປຸງໃສ່ ໃນກາຣດຳນິນິງານຂອງທີ່ນ່າຍງານກາຄົກຮຸຈິວ ຕານທີ່ ສຳນັກງານ ປະກຳໃຫ້ທຸກໆນີ້ຫອນ ຢ່ອງຮັບປະກາດການປັບປຸງໃສ່ ຕຽບຈົດບັນຫຼຸດ ແລະກາຣປົກປ້ອນຫຼັກຮຽນທີ່ກົດທີ່ຈົດ ສົງຄວາມຫຼືສົ່ຕຍ ກົດລາຍນໍາທີ່ໃຫ້ທຸກໆຫຼືອະນຸມາ ໄປປະສົງການ</p> | <ul style="list-style-type: none"> ແນບປົກປ້ອນກາສີ່ສ່ອງສົງຄຸມບຽນຮຽນ ປັບປຸງປະກົມ ១៩ຂວາວ ຮາຍງານແລກກາຍແນບປົກປ້ອນກາ ສົງຄວາມຫຼືສົ່ຕຍ ດຽວກິ່ງຈຳປັບ ປັບປຸງປະກົມ ២៥ຂວາວ | - | ✓ | - | - | ກົດມາກິຈ ລຳນາຍກາ |
| ກາລຍຸ້ນທີ ៣ ຝັກຮມສ. ១ ຝັກຮມສ. ២ ຝັກຮມສ. ៣ | <p>១១. ຍັງຮັດຕັບການປົກປ້ອນຫຼັກຮຽນແລະຄວາມປັບປຸງໃສ່ ໃນກາຣດຳນິນິງານຂອງທີ່ນ່າຍງານ ທີ່ກົດຫຼັງຈາກທີ່ຈົດ ໃຫ້ພາກທຸກໆ ເຊື້ອົ່ງຈຸດພົມ ໂດຍອຸປະຕາຍກູ້ພາຍ</p> <p>១២. ພົມພານຄວາມຮູ້ອະນຸມົດຄາກໃນໜ່າຍງານ ຜູ້ປົກປ້ອນຫຼັກຮຽນທີ່ຈົດ ມີໆກົດຫຼັງຈາກທີ່ຈົດ ອ່ານຸມອາຫັນ ໂປ່ງໃສ່ ແລະຕົວຈົບໃຫ້</p> <p>១៣. ສ້າງຈົດຈັດໃນກາຣຈົດຈັດຈົບ ຂອງທຸກໆຫຼັກຮຽນທີ່ຈົດ ຈົດຈັດແລກການປົກປ້ອນຫຼັກຮຽນທີ່ຈົດ ຮະບັບປະກາດທຸກໆຫຼັກຮຽນທີ່ຈົດ ຈົດຈັດແລກການປົກປ້ອນຫຼັກຮຽນທີ່ຈົດ</p> | <ul style="list-style-type: none"> ບຸກຄາກຮອງລົງພະຍານກອບອະນຸມົດ ຮູ້ອະນຸມົດມາພົມຕົກກະໂຫຼວດ ເຫຼົ້າ ແລະນີ້ຫຼະກາງປົກປ້ອນຫຼັກຮຽນ ກຳນົດຕົດຕານກາຣດຳນິນິງານຈົດຈັດ ຈົດຈັດກົດຫຼັງຈາກທີ່ຈົດ ການລົງຫຼືອົງຈົດຈັດລະກົມກະບົດ ກາຄົກຮຸຈິວ ພ.ສ. ១៩ຂວາວ ຈົດຈັດແລກການປົກປ້ອນຫຼັກຮຽນ ກົງກຽກຮະກວະແລກການຫຼືກົງກຽກຮະກວະ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ກົດມາກິຈ ລຳນາຍກາ |
| | | | | | | ៣០,០០០.- | |

แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันภัยธรรมชาติ

| กอสูรท์ | แนวทางการดำเนินการ | กิจกรรม/โครงการ | ปี พ.ศ.๒๕๖๘ | | | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|-------------|----------|----------|-------------------|--|
| | | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | | |
| กอสูรที่ ๒ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมสุขาภิบาลความไม่สงบทางสังคมตามที่ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงทางการป้องกันภัยธรรมชาติ ที่ส่อไปในทางที่จิตและใช้ดุจพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย | ๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุน และชี้เป็นกรณีการประมูล ความเสี่ยงการจราจร ภัยคุกคาม “มาตรฐานบุคคลงานเสี่ยงภัยจราจร” ตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงภัยจราจร (Computation Risk Assessment) ที่สำนักงาน บ.ป.ก. กำหนด | ● แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงภัยจราจร ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ก่อสร้าง ทรัพยากรบุคคล |
| ๒.๗ ผลักดันให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล (Rational Use หรือ RDU) ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง | ● การประชุมสัมมนา/กำนันพืชด้วยวิธีการสั่งเสริม การจัดซื้อจัดจ้างยาและการสั่งเสริม การขยายยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ถูกห้าม ที่ไม่ควรนำไปใช้กับเด็กและกลุ่มพิเศษ ในการซื้อจัดจัดจ้างยาและการสั่งเสริม การขยายยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ถูกห้าม ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ก่อสร้างพืชดูแลสุขภาพ นางสาวรุ่งรัตน์ ใจดี |
| ๒.๘ ปักเฝือนณาต்ரิกาป้องกันภัยจราจร การรับสิ่งปฏิเสธในการบริจาคยาตามสิทธิสถาศติการรักษาพยาบาลเข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้สถาศติการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใชยา พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง | ● การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใชยา พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ก่อสร้างพืชดูแลสุขภาพ นางสาวรุ่งรัตน์ ใจดี |
| ๒.๙ ทามโน้มเทหัวเราะหน้าการจัดซื้อห้ามห้าม การหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างๆ ของหน่วยงาน ทุกระยะ จางชัย ช้ำก อง หุน สังสกัดการสกัดการพยายามหาตัวเลือกของหน่วยงานที่มีความสามารถ บุคลากรและวิธีการจัดซื้อห้ามห้าม ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ ภัยธรรมชาติ การเงิน การไฟฟ้า และวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามที่ได้กำหนดไว้ คุณสมบัติของบริษัทคุณ TOR ให้บริษัทค้าตัวบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาตรฐาน และมีระบบรองรับความปลอดภัยของระบบฯ แก้ไข ฟ้องร้อง โลงหัว แผนงาน โดยให้เป็นมาตรฐานに基づก price performance | ● การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใชยา พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ก่อสร้างพืชดูแลสุขภาพ นางสาวรุ่งรัตน์ ใจดี |

แผนผู้อoleyที่ ๒ การป้องกันภัยคุกคาม

| กิตย์ที่ | กิตย์ | แนวทางการดำเนินการ | กิจกรรมโครงการ | ปี ๒๕๖๘ | | | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|------------|---|--|---|----------|----------|----------|------------------------------|--------------|
| | | | | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | | |
| กิตย์ที่ ๒ | ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกิจกรรมสุขภาพ ให้มีความใส่ใจดูแลสุขภาพของตนและบุคลากร ที่ส่วนตัวเป็นทางด้านจิตใจและใช้ชีวิตร่วมกับครอบครัวอย่างมีสุข | ๒.๔ ส่งเสริมให้เกิดการเดี่ยวและแบบบุคคล อย่างมีนัยสำคัญต่อการพัฒนาและบริหารงานไทย ให้ปรับเปลี่ยนไปยังนิสัยใหม่ โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ประชุมและเรียนรู้แนวทางที่เจ้าหน้าที่ของธุรกิจห้ามนิสัยของขวัญ และของไม่รับของขวัญ ตลอดจน กำหนดพิธีพิธีหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน | ● ประกาศเจตนากรมและประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของไม่ใช่ของขวัญ สำหรับหน้าที่ ภาคการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - | - | - | กิตมุนีการรักษาดูแล อำนวยการ | |
| ๓.๑๐ | ปั้นบุคลี่อนการดำเนินงาน - กรณีรีบาน / การรับบริจาคไม่ถูกต้องของบุคคลภายนอก กรณีรีบาน | ● ประชุมติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ทั้งรับและส่งผลลัพธ์ ประเมินอัมป์ดี/สื่อต่อต้านการทุจริต ภายนอก ผ่านช่องทาง และ/หรือสื่อบัญชู สื่อสิริรวม ให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | กิตมุนีการรักษาดูแล อำนวยการ | |
| ๓.๑๑ | ส่งเสริมแนวคิดรวมในการป้องกันภัยคุกคาม แก่ตัวงานการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption ผ่านเครื่องมือต่าง ๆ อย่างถูกต้อง | ● ระบบการรับเรื่องร้องเรียนรักษาดูแล ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการ ที่จะต้องประพฤติมิชอบผ่านทาง โทรศัพท์และสื่อสารทาง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | กิตมุนีการรักษาดูแล อำนวยการ | |
| ๓.๑๒ | ส่งเสริมการรับ��识 และการรับรู้ของบุคลากร อย่างมีประสิทธิภาพ | ● ประชุมติดตามและประเมินผลรีบาน / ร่องทุกษ์/ แจ้งเบาะแสเรื่องการ ทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทาง โทรศัพท์และสื่อสารทาง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | กิตมุนีการรักษาดูแล อำนวยการ | |
| ๓.๑๓ | ส่งเสริมการสร้างภาระรับผิดชอบต่อภาระพัฒนา อย่างมีประสิทธิภาพ | ● ประชุมติดตามและประเมินผลรีบาน / ร่องทุกษ์/ แจ้งเบาะแสเรื่องการ ทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทาง โทรศัพท์และสื่อสารทาง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | กิตมุนีการรักษาดูแล อำนวยการ | |

ແຜນຄວາມຫຼັກ ແລະ ດຳເນີນການທະບຽນ

| ກລຍະທີ່ | ກລພູຮໍ | ແນວທາງການທຳບັນດົກ | ກິຈການໂຄງການ | ປີ ໨ໜ້ວຍ | | | ຈົບປະນາຍ (ບາທ) | ຜູ້ຮັບຜິດຂອບ |
|-----------|---|--|--|-----------|-----------|-----------|-------------------|------------------------------|
| | | | | ໃຊ້ມາສ. ១ | ໃຊ້ມາສ. ២ | ໃຊ້ມາສ. ៣ | | |
| ໄລຍະທີ່ ៣ | ເພື່ອປະສົງທິການພົກສາໃກ່ການ ເສີ່ນສ້າງສົນຍາພົກສາ ຄົມຮຽນ | ២.៣.៤ ເສີ່ນສ້າງສົນຍາພົກສາ ວິນຍແລະຮະຮບບຸນດົບຜົນຮາຍເກົ່າກ່າງການພົກສາ ພັນຈານ ຮາຫາກາຣ ພັນຈານ ກຣະທະວາງ ສາວັດສຸກແລະຄູກັງປະຈຳທີ່ອ່ານວຍງານ ແລະສຳເລັດໃໝ່ກ່ຽວ່າຍ | ● ມີການທະຫາວຸດນັ້ນຢັດ ກາວັ້ນກຳທີ່ມີຍອດທີ່ກາງທາງພອກຮູ້ ພັ້ນງານກາງກາຣ ພັນຈານກຣະທະວາງ ສາວັດສຸກແລະຄູກັງປະຈຳທີ່ອ່ານວຍງານ ອອນຍ່າຍຍອດ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ກ່ຽວມານ ທັງພາຍກ ບຸກຄົດ |
| | | ២.៣.៥ ການສ່ວນຫຼັກສົດທີ່ ເສີ່ນຫຼັກສົດທີ່ ຕາມຮັບປັບຫຼັກສົດທີ່ ກົງຫຼັກສົດທີ່ ສ່ວນຫຼັກສົດທີ່ | ● ການດຳເນີນການຕ້ານບົກຮາງສານບຸກຄົດ ຫຼັກສົດທີ່ ກົງຫຼັກສົດທີ່ ໂປ່ງໃສແລະເບີນຮວມ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ກ່ຽວມານ ທັງພາຍກ ບຸກຄົດ |