



คู่มือ

“สิทธิและระบบบริการด้านสิทธิ
สำหรับผู้ป่วยจิตทุกเลา”

สำหรับผู้ให้บริการด้านสิทธิผู้ป่วยจิตเวช



บทนำ

เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในการให้บริการด้านสิทธิสำหรับผู้ป่วยจิตฤุเลา ที่เข้ารับการเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลสวนปรุง จึงจัดทำคู่มือ“สิทธิและระบบบริการด้านสิทธิสำหรับผู้ป่วยจิตฤุเลา” โดยได้รวบรวมขั้นตอนและข้อมูลสิทธิที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ป่วยจิตฤุเลาได้แก่สิทธิทะเบียนราษฎรสิทธิการรักษาพยาบาล และสิทธิสวัสดิการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ บุคลากร ที่ให้บริการด้านสิทธิโรงพยาบาลสวนปรุงใช้เป็นคู่มือประกอบการให้บริการในสิทธิดังกล่าว ตลอดจนเป็นการส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการภาครัฐของผู้ป่วยจิตฤุเลา

สารบัญ

สิทธิทะเบียนราษฎร

- | | หน้า |
|---|------|
| • สิทธิทะเบียนราษฎร สำคัญอย่างไร | 1 |
| • การแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้าน | 2 |
| • การแจ้งย้ายออกทะเบียนบ้าน | 6 |
| • การแจ้งย้ายที่อยู่ประจำบ้าน (ปลายทาง) | 10 |
| • การทำบัตรประชาชน | 13 |

สิทธิการรักษาพยาบาล

- | | |
|--|----|
| • สิทธิหลักประกันสุขภาพสำหรับคนพิการ น.74 | 17 |
| • ขั้นตอนการใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | 18 |
| • สิทธิประกันสังคม : ผู้ประกันตนมาตรา 33 | 20 |
| • สิทธิประโยชน์ ผู้ประกันตนมาตรา 33 | 21 |
| • สิทธิประกันสังคม : ก้นตกรรรม | 22 |

สิทธิสวัสดิการ

- | | |
|---|----|
| • สิทธิสวัสดิการสังคม สำคัญอย่างไร | 23 |
| • การออกบัตรคนพิการ | 24 |
| • การยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ | 28 |
| • การยื่นขอเปลี่ยนสิทธิประกันสุขภาพ(น.74) | 31 |
| • สิทธิการได้รับการฝึกอาชีพคนพิการ | 33 |
| • สิทธิการจ้างงานคนพิการ | 34 |

เบอร์โทรฉุกเฉิน

35





ສີກຣີທະເບີຍນຣາຊກຸຣ

สิทธิระเบียบราษฎร

สิทธิระเบียบราษฎร สำคัญอย่างไร

สิทธิระเบียบราษฎรเกี่ยวข้องกับประชาชนทุกคนตั้งแต่เกิดจนตายมีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารอันจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในการนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงสิทธิและขอรับบริการในด้านต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานของรัฐและเอกชน

การแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

ไปยื่นแจ้งย้ายทะเบียนบ้านที่ สำนักงานทะเบียนบ้าน
หรือเทศบาลท้องถิ่นใกล้บ้าน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
4. บัตรประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมาย



สิทธิทะเบียนราษฎร

หนังสือมอบหมาย/ยินยอมให้ดำเนินการ

เขียนที่..สำนักงานเขตหนองแขม...

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/นิติบุคคล..... (เจ้าบ้าน/ผู้มอบหมาย)
อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ.....
วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....

๒. ขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... (ผู้รับมอบหมาย)
อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ.....
วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ..... เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งย้ายเข้า จำนวน..... คน คือ.....

(๒) แจ้งย้ายออก จำนวน..... คน คือ.....

(๓) แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าบ้านเลขที่.....
ถนน/ตรอก/ซอย..... แขวง..... เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร

(๔) อื่นๆ (ระบุ).....

มอบหมายให้มีอำนาจให้ถือยศและดำเนินการต่อเจ้าหน้าที่จนเสร็จการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อต่อหน้าผู้รับมอบหมายและพยานไว้เป็นสำคัญแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบหมาย/ยินยอม (ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบหมาย
(.....)

(ลงชื่อ)..... (พยาน) (ลงชื่อ)..... (พยาน)
(.....)

หมายเหตุ *** เอกสารตามหมายเหตุดังกล่าวต้องใช้ตัวจริงทั้งหมด ***

- กรณีแจ้งย้ายเข้า ต้องให้เจ้าบ้านลงชื่อตรงช่อง **เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า** ในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ พ.ร.๖ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒
- ผู้รับมอบหมายและพยาน ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย (ผู้มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี/บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส) พร้อมหลักฐานที่ต้องนำมาไปแสดง คือ
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย
 - ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
 - ใบสำคัญการแจ้งย้ายที่อยู่ พ.ร.๖ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ (กรณีแจ้งย้ายเข้า)
 - หนังสือสัญญาซื้อขาย/หนังสือให้เลขหมายประจำบ้าน/หนังสือรับรองจากการเคหะแห่งชาติ (กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่)
 - ถ้าเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำหนังสือสำคัญประจำตัวบุคคลต่างด้าวไปบันทึกการแจ้งการย้ายถิ่นที่อยู่ผู้สถานที่ดำเนินการในท้องถิ่นก่อน

สิทธิทะเบียนราษฎร์

ขั้นตอนการแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

1

เดินทางไปยื่นคำร้องที่สำนักงานเทศบาล
หรือที่ว่าการอำเภอประจำจังหวัด

2

ติดต่อนายทะเบียน พร้อมยื่นเอกสาร
และหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่
ที่จะย้ายเข้า

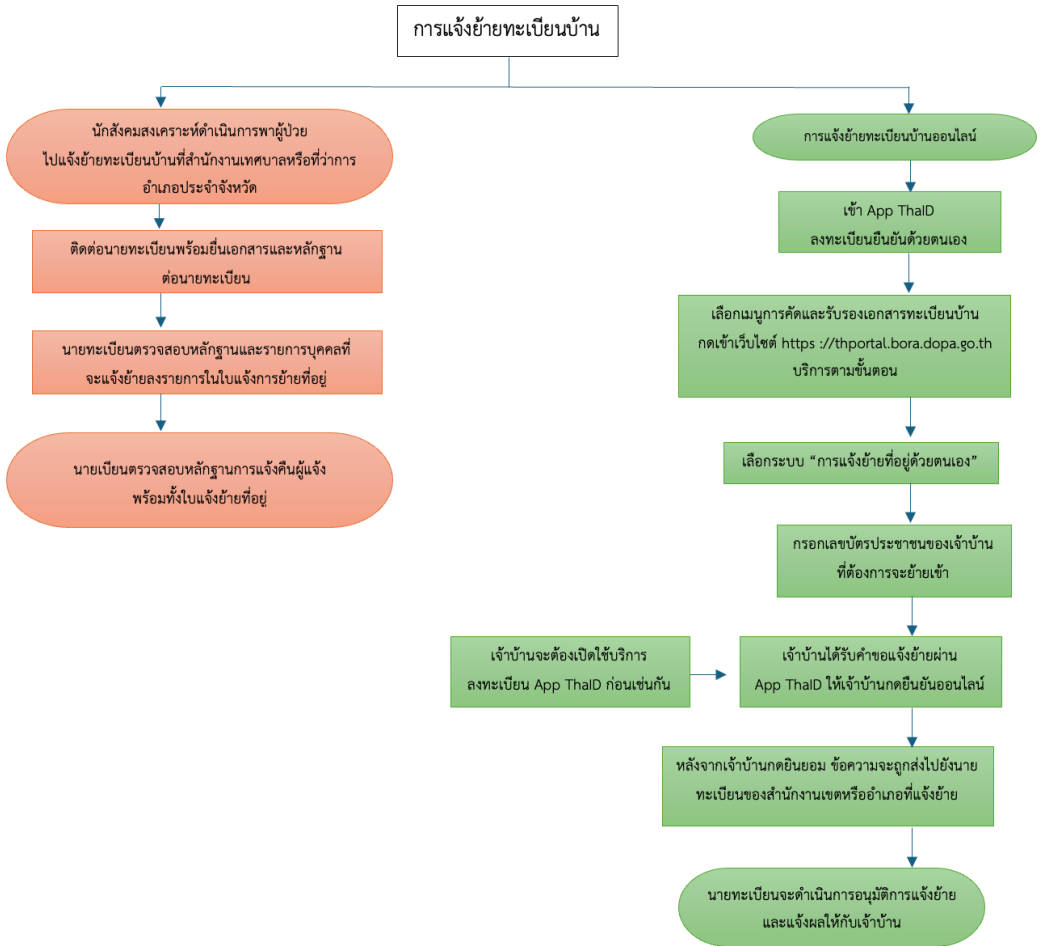
3

นายทะเบียนจะตรวจสอบหลักฐาน
รายละเอียดให้ถูกต้องตรงกัน

4

นายทะเบียนมอบหลักฐาน
การแจ้งคืนผู้แจ้ง

สิทธิทะเบียนราษฎร



การแจ้งย้ายออกทะเบียนบ้าน

สามารถยื่นแจ้งย้ายออกทะเบียนบ้านได้ที่สำนักงานทะเบียนบ้านหรือเทศบาลท้องถิ่นใกล้บ้าน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
4. บัตรประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ (กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง)



สิทธิทะเบียนราษฎร

หนังสือมอบหมาย/ยินยอมให้ดำเนินการ

เขียนที่... ส่วนนิ้งงานเขตหนองแขม...

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/นิติบุคคล (เจ้าบ้าน/ผู้มอบหมาย)
อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ.....
วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....

๒. ขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... (ผู้รับมอบหมาย)
อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ.....
วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ..... เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

- (๑) แจ้งย้ายเข้า จำนวน..... คน คือ.....
- (๒) แจ้งย้ายออก จำนวน..... คน คือ.....
- (๓) แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าบ้านเลขที่.....
ถนน/ตรอก/ซอย..... แขวง..... เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร
- (๔) อื่นๆ (ระบุ).....

มอบหมายให้มีอำนาจให้ล้อยคำและดำเนินการต่อเจ้าหน้าที่จนเสร็จการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อ
ต่อหน้าผู้รับมอบหมายและพยานไว้เป็นสำคัญแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบหมาย/ยินยอม (ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบหมาย
(.....) (.....)

(ลงชื่อ)..... (พยาน) (ลงชื่อ)..... (พยาน)
(.....) (.....)

หมายเหตุ *** เอกสารตามหมายเหตุต้องใช้ตัวจริงทั้งหมด ***

- กรณีแจ้งย้ายเข้า ต้องให้เจ้าบ้านลงชื่อตรงช่อง เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า ในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร.๖ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒
- ผู้รับมอบหมายและพยาน ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย (ผู้มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี/บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส) พร้อมหลักฐานที่ต้องนำมาไปแสดง คือ
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย
 - ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
 - ใบสำคัญการแจ้งย้ายที่อยู่ ท.ร.๖ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ (กรณีแจ้งย้ายเข้า)
 - หนังสือสัญญาซื้อขาย/หนังสือให้เลขหมายประจำบ้าน/หนังสือรับรองจากการเคหะแห่งชาติ (กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่)
 - ถ้าเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำหนังสือสำคัญประจำตัวบุคคลต่างด้าวไปบันทึกการแจ้งการย้ายถิ่นที่อยู่ที่ดินถิ่นที่ก่อ

สิทธิทะเบียนราษฎร์

ขั้นตอนการแจ้งย้ายออกทะเบียนบ้าน

1

เดินทางไปยื่นคำร้องที่สำนักงานเทศบาล
หรือที่ว่าการอำเภอประจำจังหวัด

2

ติดต่อนายทะเบียน พร้อมยื่นเอกสาร
และหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่
ที่จะย้ายเข้า

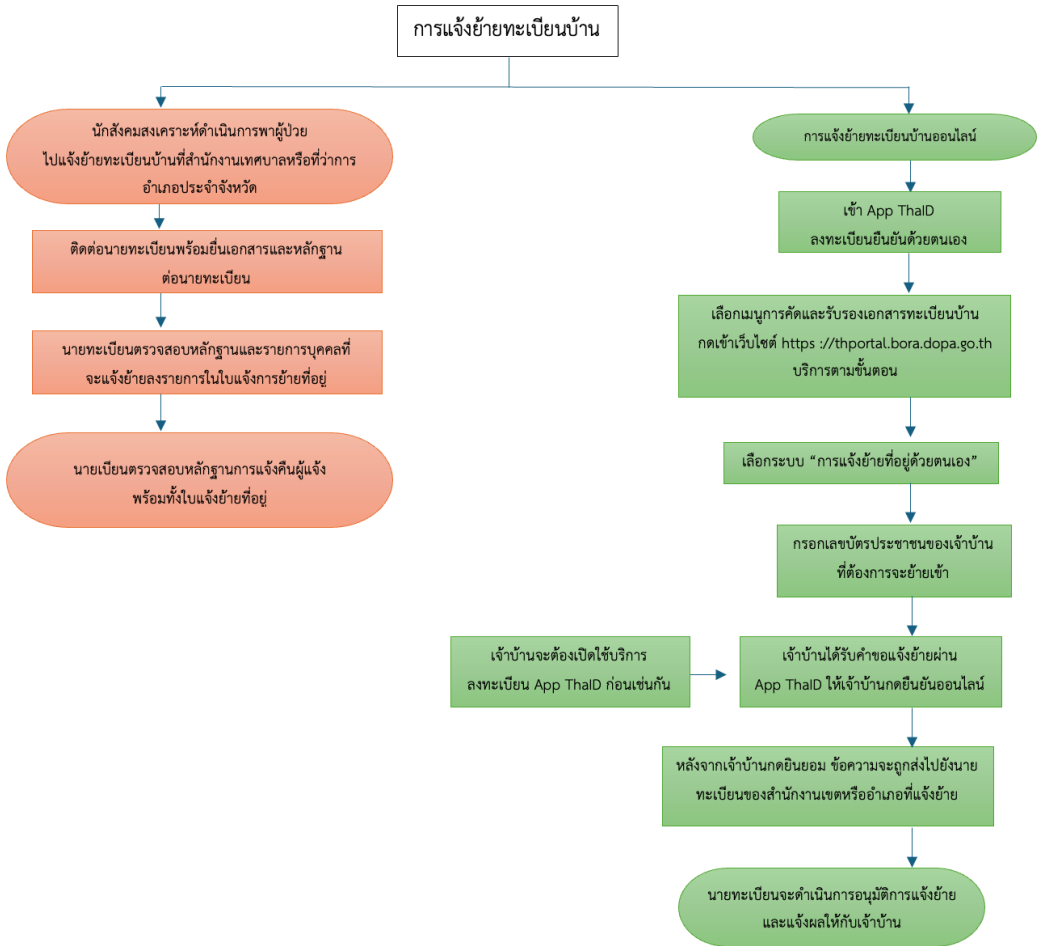
3

นายทะเบียนจะตรวจสอบหลักฐาน
รายละเอียดให้ถูกต้องตรงกัน

4

นายทะเบียนมอบหลักฐาน
การแจ้งคืนผู้แจ้ง

สิทธิทะเบียนราษฎร



การแจ้งย้ายที่อยู่ทะเบียนบ้าน (ปลายทาง)

สามารถยื่นแจ้งย้ายทะเบียนบ้านได้ที่สำนักงานทะเบียนบ้าน หรือเทศบาลท้องถิ่นใกล้บ้าน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้าย
3. เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
4. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
5. หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่
6. หนังสือมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่ บัตรประชาชน พร้อมด้วย สำเนาบัตรประชาชน ที่ลงชื่อเจ้าของบัตรกำกับไว้ ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ

***กรณีผู้แจ้งย้ายที่อยู่ มอบหมายให้ผู้อื่นมาดำเนินการแจ้งย้ายแทน



ขั้นตอนการแจ้งย้ายที่อยู่ทะเบียนบ้าน (ปลายทาง)

1

เดินทางไปยื่นคำร้องที่สำนักงานเทศบาล
หรือที่ว่าการอำเภอประจำจังหวัด

2

ติดต่อนายทะเบียน พร้อมยื่นเอกสาร
และหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่
ที่จะย้ายเข้า

3

นายทะเบียนจะตรวจสอบหลักฐาน
รายละเอียดให้ถูกต้องตรงกัน

4

นายทะเบียนมอบหลักฐาน
การแจ้งคืนผู้แจ้ง

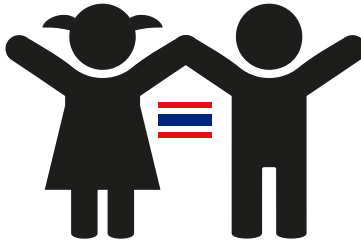
สิทธิทะเบียนราษฎร



การทำบัตรประชาชน

คุณสมบัติของผู้ที่ต้องมีบัตรประชาชน

1. มีสัญชาติไทย
2. ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
3. มีอายุตั้งแต่ 7 ปี แต่ไม่เกิน 70 ปี ***สำหรับผู้ที่มิอายุเกิน 70 ปี สามารถทำบัตรประชาชนได้โดยให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ณ ที่ว่าอำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลที่ให้บริการ
4. บัตรประจำตัวประชาชน



กรณีขอทำบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก

หลักฐานที่ต้องเตรียม เพื่อไปยื่นขอทำบัตรประชาชน
ที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอประจำจังหวัด

1. สูติบัตรหรือหลักฐานอื่นที่ราชการออกให้ เพื่อแสดงว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้มีชื่อในทะเบียนบ้าน
2. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนสกุลทั้งบิดา และมารดา (**ถ้ามี)
3. หากไม่มีเอกสารตามข้อ 2 ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือมาให้การรับรอง
4. กรณีบิดามารดาเป็นคนต่างด้าวให้นำ *ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดา มารดามาแสดงด้วย หรือนำใบมรณบัตรของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่ถึงแก่กรรมไปแสดง
5. การขอมีบัตรครั้งแรกเมื่ออายุตั้งแต่ 16 ปีขึ้นไป ต้องนำเอกสารหลักฐานที่กำหนดตามข้อ 1,2,3,4 และให้นำเจ้าบ้านและบุคคลที่นำเชื่อถืออย่างน้อย 2 คน ไปพบเจ้าหน้าที่เพื่อสอบสวนและให้การรับรอง



เมื่อมีอายุครบ 7 ปีบริบูรณ์ จะต้องทำบัตรประชาชน
ภายใน 60 วัน หากเลยกำหนดจะเสียค่าปรับ

กรณีบัตรประจำตัวประชาชนเดิมหมดอายุ

หลักฐานที่ต้องเตรียม เพื่อไปยื่นขอทำบัตรประชาชน
ที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอประจำจังหวัด

1. บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่หมดอายุ
2. หากบัตรเดิมหมดอายุเป็นเวลานาน ต้องนำเจ้าบ้านหรือ
พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือมารับรองด้วย



เมื่อบัตรเดิมหมดอายุ ให้ทำบัตรใหม่ภายใน 60 วัน
นับตั้งแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ ซึ่งหากเลยกำหนด
จะต้องเสียค่าปรับ

กรณีบัตรประจำตัวประชาชนหาย

หลักฐานที่ต้องเตรียม เพื่อไปยื่นขอทำบัตรประชาชน
ที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอประจำจังหวัด

1. เอกสารที่มีรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตรใหม่ที่ทางราชการออกให้
เช่น ใบอนุญาตขับขี่ หรือสำเนาบัตรประชาชนเดิม
2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ
มาให้การรับรอง



เมื่อบัตรหายหรือถูกทำลาย ให้ไปแจ้งความไว้
เป็นหลักฐาน และต้องทำบัตรใหม่ภายใน 60 วัน
หากเลยกำหนดจะต้องเสียค่าปรับ



สิทธิการรักษา

สิทธิหลักประกันสุขภาพสำหรับคนพิการ n.74

สิทธิหลักประกันสุขภาพสำหรับคนพิการ n.74

คือ สิทธิบัตรทอง หรือ สิทธิ 30 บาท

เพื่อการเข้าถึงการบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

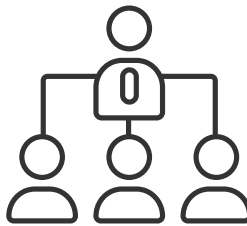
1. สิทธิประโยชน์หลัก ได้แก่ การบริการทางการแพทย์ การเสริมสร้างสุขภาพ และป้องกันโรค การรักษาพยาบาล การตรวจวินิจฉัยโรค การบริการทันตกรรม การคลอดบุตร ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(รพ.สต.) , ศูนย์บริการสาธารณสุข , โรงพยาบาลรัฐทุกแห่งและโรงพยาบาลเอกชนที่ขึ้นทะเบียนในระบบประกันสุขภาพแห่งชาติ
2. สิทธิเฉพาะคนพิการ ได้แก่ สิทธิการได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ได้แก่ กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด พฤติกรรมบำบัด การฟื้นฟูการได้ยิน การกระตุ้นพัฒนาการ รวมถึงได้รับอุปกรณ์เครื่องช่วยเหลือนตามลักษณะความพิการ

สิทธิประกันสังคม : ผู้ประกันตนมาตรา 33

ผู้ประกันตนมาตรา 33 คือ ลูกจ้างที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีและไม่เกิน 60 ปี ที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ จะต้องจ่ายเงินสมทบของประกันสังคมมาตรา 33 เข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน ซึ่งจะคำนวณจากฐานค่าจ้างต่ำสุดเดือนละ 1,650 บาท และสูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท ทั้งนี้ รัฐจะออกเงินสมทบเข้ากองทุนอีกส่วนหนึ่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

-นายจ้าง ส่งเงินสมทบในอัตรา 5% ของค่าจ้างลูกจ้าง
ขั้นต่ำ 83 บาท/เดือน และสูงสุด 750 บาท/เดือน

-ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ส่งเงินสมทบในอัตรา 5% ของค่าจ้าง
ขั้นต่ำ 83 บาท/เดือน และสูงสุด 750 บาท/เดือน



สิทธิการรักษา



สิทธิหลักประกันสุขภาพ สำหรับคนพิการ'ท.74



สิทธิหลักประกันสุขภาพสำหรับ คนพิการ'ท.74 คืออะไร

สิทธิหลักประกันสุขภาพสำหรับคนพิการ หรือ สิทธิบัตรกลาง (บัตร 30 บาท) เพื่อเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีมาตรฐานอย่างทั่วถึง ตั้งแต่การ สร้างเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ



สิทธิประโยชน์หลัก

บริการขึ้นพื้นฐานทางการแพทย์หลายรวมถึง บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การคลอดบุตร บริการทันตกรรม การตรวจวินิจฉัยโรค การรักษาพยาบาล โดยสามารถรับบริการได้ที่สถานอนามัย ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงพยาบาลของรัฐทุกแห่ง และโรงพยาบาลเอกชนที่ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการ ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

สิทธิเฉพาะสำหรับคนพิการ

สิทธิการได้รับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งในและนอกหน่วยบริการได้แก่กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัดการประเมินแก้ไขการพูดจิตบำบัดพฤติกรรมบำบัด การฟื้นฟู การได้ยิน การฟื้นฟูการเห็น การกระตุ้นพัฒนาการ การได้รับอุปกรณ์เครื่องช่วยตามประเภทความพิการ การพัฒนาศักยภาพในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การเข้ารับบริการการฝึกการใช้ไม้เท้า เพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพการเดิน เป็นต้น

สิทธิประกันสังคม



สิทธิประกันสังคม คืออะไร

การสร้างหลักประกันในการดำรงชีวิตในกลุ่มของสมาชิกที่มีรายได้ และจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมเพื่อรับผลประโยชน์ในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วย คลอดบุตร ทุพพลภาพ เสียชีวิต สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และการว่างงาน เพื่อให้ได้รับการรักษาพยาบาล และมีการทดแทนรายได้อย่างต่อเนื่อง

ผู้ประกันตนมาตรา 33

ผู้ประกันตน มาตรา 33 คือ ลูกจ้างที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ในวันเข้าทำงาน และทำงานอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้าง ตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป สำหรับอัตราเงินสมทบของประกันสังคม มาตรา 33 ที่ผู้ประกันตนต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมยกเว้น จะคำนวณจากฐานค่าจ้างต่ำสุดเดือนละ 1,650 บาท และสูงสุดไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท

สิทธิประโยชน์ที่ผู้ประกันตน มาตรา 33 จะได้รับในกรณีเจ็บป่วย มีดังนี้

ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับค่าส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการการแพทย์ กำหนด ซึ่งรวมถึงการฉีดวัคซีนตามสถานการณ์ระบาดของโรคที่กำหนดขึ้นในแต่ละปี โดยสามารถเข้ารับบริการได้ที่ สถานพยาบาลที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดสิทธิ และสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลตามสิทธิหรือเครือข่ายของสถานพยาบาลนั้นได้ฟรี โดยไม่ต้องสำรองค่าใช้จ่าย ทั้งผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD)



ประสิทธิผลหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน

- กรณีเข้ารับรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลรัฐ :

ผู้ป่วยนอก (OPD) เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามที่จ่ายจริง

ผู้ป่วยใน (IPD) เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามที่จ่ายจริง

★ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 72 ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่มีบรรพวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

- กรณีเข้ารับรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลเอกชน :

ผู้ป่วยนอก (OPD) เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,000 บาท หรือเกิน 1,000 บาทได้ หากมีการตรวจรักษาตามรายการในประกาศของคณะกรรมการการแพทย์

ผู้ป่วยใน (IPD) กรณีที่ไม่ได้รักษาในห้อง ICU เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ไม่เกินวันละ 2,000บาท ค่าห้องและค่าอาหาร ไม่เกินวันละ 700 บาท และสำหรับกรณีรักษาในห้อง ICU เบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหาร ใ้รวมไม่เกินวันละ 4,500บาท ค่าตัดใหญ่ เบิกได้ไม่เกินครั้งละ 8,000-16,000 บาท ค่ายาและค่าอุปกรณ์ เบิกได้ไม่เกิน 4,000 บาท ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ และค่าเอกซเรย์ เบิกได้ไม่เกิน 1,000 บาท

• ประสิทธิภาพหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤต

เข้ารับบริการทางการแพทย์ที่สถานพยาบาลใกล้เคียงได้ทุกแห่ง โดยไม่ต้องสำรองค่าใช้จ่าย ภายในระยะเวลา 72 ชั่วโมง ทั้งนี้ นับแต่วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ทันตกรรม

1) ถอนฟัน อุดฟัน ขูดหินปูน และผ่าฟันคุด รับค่าบริการทางการแพทย์ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 900 บาท/ปี

2) ฟื้นฟูทันตกรรมชนิดถอดได้บางส่วน รับค่าบริการทางการแพทย์ และค่าฟันเทียมตามที่จ่ายจริง โดย 1-5 ซี่ จะได้รับเงินไม่เกิน 1,300 บาท และมากกว่า 5 ซี่ ขึ้นไป จะได้รับเงินไม่เกิน 1,500 บาท

3) ฟื้นฟูทันตกรรมชนิดถอดได้ทั้งปาก กรณีฟันปลอมชนิดถอดได้ทั้งปากบนหรือล่าง รับค่าบริการทางการแพทย์ และค่าฟันเทียมตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,400 บาท และกรณีฟันปลอมชนิดถอดได้ทั้งปากบนและล่าง ไม่เกิน 4,400 บาท ภายในระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ใส่ฟันเทียม

ทั้งนี้ ผู้ประกันตนต้องจ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 เดือน ภายในระยะเวลา 15 เดือนก่อนวันรับบริการทางการแพทย์ จึงจะได้รับสิทธิ



สิทธิการรักษา

ตัวอย่างหนังสือส่งต่อการรักษาพยาบาล

การตรวจสอบใบส่งตัว(Refer)

แบบสำหรับส่งตัวผู้ป่วยไปรับการรักษาหรือรักษาต่อ

ต้องมีเลขที่ใบส่งตัว **KSX-1-01000724** วันที่ **2 พฤษจิกายน 2559** ส่งจุดบริการ **OPD**

เลขที่ใบส่งตัว HIS: **1158 / 61** เลขที่รับประวัติคน **3700704** ใบส่งตัว

จาก **บ้านดง, โรงพยาบาล** โรงพยาบาล **วิญญู, โรงพยาบาล** ต้องส่งถึง รพ.ราชบุรี

รพ.ต้องตรงกับรพ.ต้นสังกัด **ตงผู้ป่วยชื่อ น.ส.สุปรีย์ ขอน** เพศ **หญิง** อายุ **035-00-23 ปี**

หรือเป็นรพ.ในจังหวัดของรพ.ต้นทาง **หมู่ 12** ชื่อผู้ป่วยต้องถูกต้อง **ที่อำเภอบ้านดง จังหวัด ราชบุรี**

1. ข้อมูลการเคส
2. ประวัติการป่วยในอดีต และประวัติครอบครัว
3. ประวัติการเจ็บป่วยปัจจุบัน
no wd. present ศีรษะปกติทั้งมือ ข้างขวาข้าง ประมาณ 1 เดือนก่อน รู้สึกที่ขมุกขมำมากขึ้น ไม่เคี้ยวอาหาร ไม่มีน้ำหนักลด ไม่ค่อยถ่ายเป็นเลือด มีถ่ายเป็นก้อนดำแข็ง สดขึ้นทั้งเชิง , past history : p2002 last 10 yr. c/s, TL LMP 2/4/61x 3วัน ปกติ +ve dysmenorhea, last pap 2 yr, P/E: soft no mass can be palpated, +ve sx scar(พบขี้ขี้ whole abd: normal finding จีจรัย tx constipation pr. yellow faces, +/- extraluminal mass at ant. rectum, no hemorrhoid ใต้ senokot,lactulose, nesoon 10ซองส่วน 2 วัน มีอุจจาระขยหายเป็นสัปดาห์ ไม่พบ สดขึ้นทั้งเชิงเป็นนี้) มีอาการปวดบ่ง

Vital signs :E- N- M- Pupil 5x7- Pppl ฐีช- T:36.5 C PR:76 /min RR:18 /min BP:100/66 mmHg SpO2: %

4. ผลการตรวจขั้นสูงรวมทั้งห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
5. การวินิจฉัยการเคสเห็น abdominal pain & bowel habit change
6. การรักษาที่ได้รับแล้ว

Memo เพิ่มเติม:

7. สถานะที่ส่ง เก็บรักษาภาพ เพื่อวินิจฉัยรักษา
8. จีรภัทรรักษา หลักๆประกับสุขภาพส่วนหนึ่ง(ร่วมจ่าย 30 บาท) ทำใบกำกับเงิน
9. รายละเอียดอื่นๆ ชื่อบิดา ชื่อมารดา

สามารถใช้อีพีซี ✓
 หมายเหตุ OPD **2 8 0 6** ส่งชื่อ **พญ. ปัทมา ติงสินธุวาท**
 วันหมดอายุ IPD (พญ. ปัทมา ติงสินธุวาท)

ต้องยังไม่หมดอายุ กรณีไม่มีวันหมดอายุ หรือระบุใช้ได้ครั้งเดียว ใบส่งตัว จะสามารถใช้ได้เพียงครั้งเดียว โดยมีอายุ 1 เดือน นับจากวันออกใบส่งตัว

:: กรณีผู้ป่วยมีปัญหาเรื่องใบส่งไปส่ง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสุขภาพ ท้องเบอร์ 29

สิทธิประโยชน์ ผู้ประกันตนมาตรา 33

1. เจ็บป่วยทั่วไป

สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลตามสิทธิหรือเครือข่ายของสถานพยาบาลนั้นได้โดยไม่ต้องสำรองค่าใช้จ่าย

2. ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน

- กรณีเข้ารับรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลรัฐ

ผู้ป่วยทั่วไป : ประกันจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้โดยไม่ต้องสำรองจ่าย

ผู้ป่วยที่ต้องนอนค้าง : หากเข้ารับการรักษาไม่เกิน 72 ชั่วโมง

ประกันจะจ่ายค่าบริการให้โดยไม่ต้องสำรองจ่าย

- กรณีเข้ารับรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลเอกชน

ผู้ป่วยทั่วไป : เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มจำนวน ไม่เกิน 1,000 บาท

และในกรณีที่มีการตรวจรักษาตามรายการในประกาศของคณะกรรมการการแพทย์สามารถเบิกค่าบริการเพิ่มเติมได้

ผู้ป่วยที่ต้องนอนค้างที่ไม่ได้รักษาในห้อง ICU : เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน ค่าห้องและค่าอาหารไม่เกิน 700 บาท/วัน

ผู้ป่วยที่ต้องนอนค้างที่รักษาในห้อง ICU : เบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารได้ไม่เกินวันละ 4,500 บาท ในการผ่าตัดใหญ่ เบิกได้ไม่เกินครั้งละ 8,000-16,000 บาท ส่วนค่ายาและค่าอุปกรณ์ เบิกได้ไม่เกิน 4,000 บาท ค่าตรวจเฉพาะทาง ห้องปฏิบัติการ และค่าเอกซเรย์ เบิกได้ไม่เกิน 1,000 บาท

3. ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน **วิกฤต**

เข้ารับบริการทางการแพทย์ที่สถานพยาบาลได้ทุกที่ภายในระยะเวลา 72 ชั่วโมง โดยไม่ต้องสำรองค่าใช้จ่าย ทั้งนี้นับรวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

สิทธิประกันสังคม

ทันตกรรม

1. ถอนฟัน อุดฟัน ขูดหินปูน และผ่าฟันคุด รับค่าบริการทางการแพทย์ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 900 บาท/ปี
 2. ฟันเทียมชนิดถอดได้บางส่วน รับค่าบริการทางการแพทย์ และค่าฟันเทียมตามที่จ่ายจริง โดย 1-5 ซี่ จะได้รับเงินไม่เกิน 1,300 บาท และมากกว่า 5 ซี่ ขึ้นไป จะได้รับเงินไม่เกิน 1,500 บาท
 3. ฟันเทียมชนิดถอดได้ทั้งปาก กรณีฟันปลอมชนิดถอดได้ทั้งปากบนหรือล่าง รับค่าบริการทางการแพทย์และค่าฟันเทียมตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,400 บาท และกรณีฟันปลอมชนิดถอดได้ทั้งปากบนและล่าง ไม่เกิน 4,400 บาท ภายในระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ใส่ฟันเทียม
- ทั้งนี้ ผู้ประกันตนต้องจ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 เดือน ภายในระยะเวลา 15 เดือน ก่อนวันรับบริการทางการแพทย์ จึงจะได้รับสิทธิ



สิทธิสวัสดิการ

สิทธิสวัสดิการสังคมของผู้ป่วยจิตเวช สำคัญอย่างไร

สวัสดิการสังคมของผู้ป่วยจิตเวช เป็นเรื่องเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการภาครัฐและความคุ้มครองคนพิการ สามารถยื่นคำขอใช้สิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นสาธารณะ เช่น ข้อมูลข่าวสาร ยานพาหนะ บริการขนส่ง เป็นต้น ตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นจากภาครัฐที่ผู้ป่วยจิตเวชพึงได้รับ

เพื่อส่งเสริมให้บุคคลที่มีความผิดปกติทางจิตเข้าถึงบริการสวัสดิการทางสังคม เช่น สวัสดิการเบี้ยความพิการ การฝึกอาชีพ การจ้างงาน เป็นต้น และการอยู่ร่วมกันในสังคมโดยได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งสอดคล้องกับนิยามของสุขภาพจิตที่เชื่อมโยงสุขภาพภาวะทางจิตใจ ทางกาย ทางปัญญา และทางสังคมไว้ด้วยกัน

การออกบัตรคนพิการ

ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงมนุษย์ประจำจังหวัด

1. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
3. เอกสารรับรองความพิการ
4. รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
5. สำเนาเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนสกุล (**ถ้ามี)
6. หนังสือมอบอำนาจกรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน



การออกบัตรคนพิการ

เอกสารที่ผู้ดูแลต้องเตรียม กรณีทะเบียนบ้านเดียวกัน
(รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – เปลี่ยนนามสกุล (**ถ้ามี)

เอกสารที่ผู้ดูแลต้องเตรียม กรณีอยู่คนละทะเบียนบ้าน
(รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)

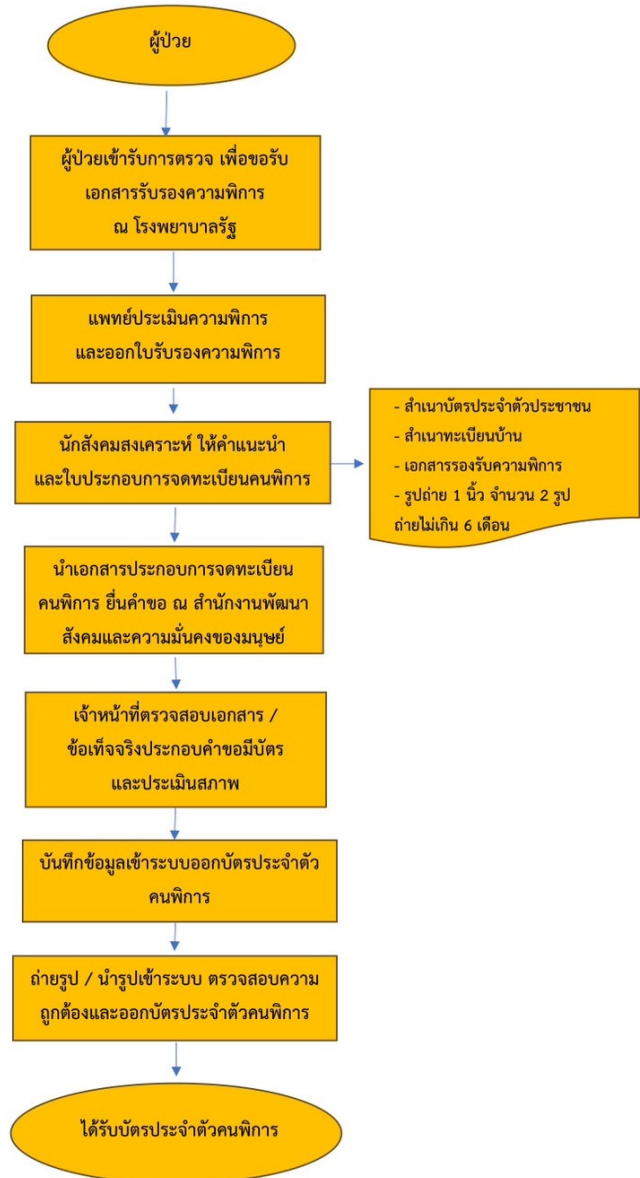
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – เปลี่ยนนามสกุล (**ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (คนรับรองต้องอาศัยอยู่ชุมชนหรือเขตเดียวกันกับคนพิการจริง)

**กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

1. หนังสือมอบอำนาจ (จากคนพิการหรือจากผู้ดูแลหลังบัตร)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ

สิทธิสวัสดิการ

ขั้นตอนการออกบัตรคนพิการ



กรณีบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ ขำรุดหรือสูญหาย ให้คนพิการหรือผู้มาแทน ยื่นคำขอมีบัตรใหม่ ภายใน 30 วัน ก่อนวันหมดอายุ

1. บัตรผู้พิการ (บัตรเดิมที่หมดอายุ)
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้พิการ
4. รูปถ่ายสี 1 นิ้ว 2 รูป หรือรูปถ่ายอิเล็กทรอนิกส์(JPG)
**ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนสกุล **ถ้ามี
6. กรณีญาติมายื่นคำขอแทนคนพิการ
(รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนสกุล **ถ้ามี
7. กรณีบัตรคนพิการหายให้นำสำเนาบัตรคนพิการเดิม สำเนาทะเบียนบ้าน
และสำเนาประชาชน ยื่นที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำจังหวัด
**กรณีเพิ่มประเภทความพิการ ต้องให้แพทย์ประเมินความพิการใหม่



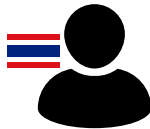
การยื่นคำขอเบี้ยยังชีพคนพิการ

คุณสมบัติผู้ขอเบี้ยคนพิการ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
3. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
4. ไม่เป็นบุคคลอยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐตามบัญชีรายชื่อที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

อัตราเบี้ยความพิการ

1. คนพิการอายุต่ำกว่า 18 ปี มีบัตรประจำตัวคนพิการ
ได้รับเงินเบี้ยความพิการ จ่ายเดือนละ 1000 บาท
2. คนพิการที่อายุมากกว่า 18 ปี มีบัตรประจำตัวตนพิการ
ได้รับเงินเบี้ยความพิการ จำนวน 800 บาท
3. คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ และบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ได้รับเบี้ยความพิการ จ่ายเดือนละ 800 บาท
ได้รับจากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน 200 บาท รวมเป็น 1,000 บาท



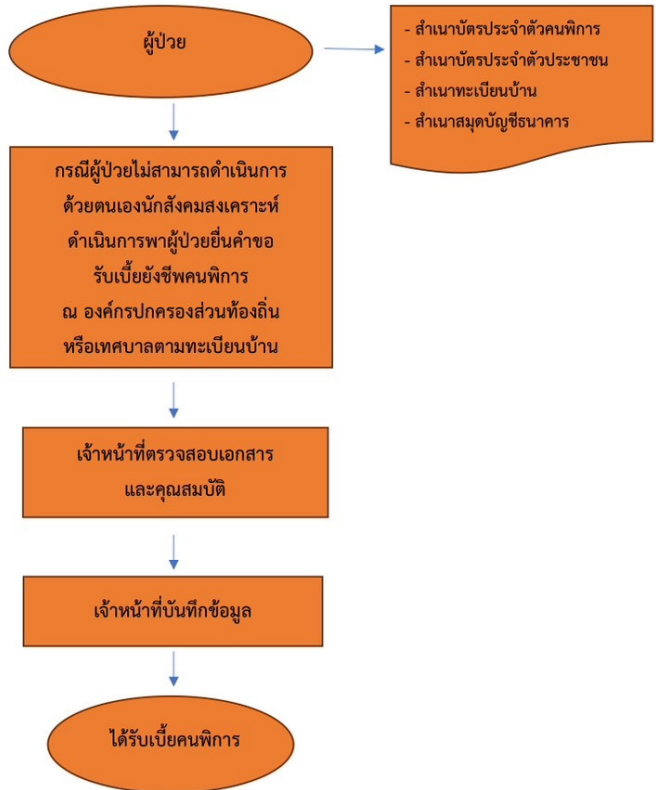
การยื่นคำขอเบี้ยยังชีพคนพิการ

ไปยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาลประจำจังหวัด

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาบัตรผู้พิการ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
5. กรณีผู้ดูแลมาทำแทน** สิ่งที่ต้องเตรียมมาเพิ่มเติม
 - หนังสือมอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน



ขั้นตอนการขอรับเบี้ยความพิการ



การยื่นขอเปลี่ยนสิทธิประกันสุขภาพ (ท.74)

ไปยื่นคำขอเปลี่ยนสิทธิบัตรประกันสุขภาพ (ท.74)

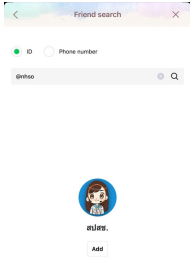
ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาบัตรผู้พิการ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน



สิทธิสวัสดิการ

การยื่นขอเปลี่ยนสิทธิประกันสุขภาพ (ท.74) (ฉบับออนไลน์)



1

พิมพ์ @ nhso ที่ช่องค้นหาแอปพลิเคชัน Line



2

กดหัวข้อเมนู "สิทธิบัตรทอง"



3

กดยอมรับให้เก็บข้อมูล



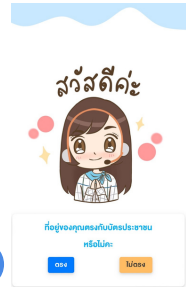
4

ใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และระบุข้อมูลส่วนตัวเพิ่มเติม



5

ใส่รหัส OTP ที่ได้รับแล้วกด "ยืนยัน"



6

เลือกเมนู "ตรง" กรณีที่พักอาศัย "ตรง" กับบัตรประชาชน



7

ถ่ายรูปบัตรประชาชน โดยใช้กล้องหลัง และถ่ายรูปเซลฟี่ที่กล้องประชาชน โดยใช้กล้องหน้า กด "อัปโหลด"



8

กรณีที่พักอาศัยปัจจุบัน "ไม่ตรง" กับบัตรประชาชน เลือกเมนู "ไม่ตรง" และแนบหลักฐานการพักอาศัย เช่น บิลค่าน้ำ ค่าไฟ หรือแก๊สคิวอาร์โค้ด เพื่อดาว์นโหลดแบบคำร้อง กด "อัปโหลด"



9

ระบบจะแสดงเครือข่ายบริการที่สามารถเลือกได้ กดเลือกเครือข่ายหน่วยบริการที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงวงรีข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด "ถัดไป"

สิทธิการฝึกอาชีพคนพิการ

การฝึกอาชีพให้แก่คนพิการ เป็นสิทธิของคนพิการที่มาตรา 20 (3) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ได้บัญญัติรับรองไว้ให้คนพิการมีสิทธิที่จะได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพการให้บริการที่มีมาตรฐานการคุ้มครองแรงงาน มีมาตรการเพื่อการมีงานทำรวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกความช่วยเหลืออื่นใด เพื่อการทำงานและการประกอบอาชีพของคนพิการตลอดจนการฝึกอาชีพให้แก่คนพิการเป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการทำให้คนพิการสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้ด้วยตนเองตลอดจนสร้างความภาคภูมิใจให้แก่คนพิการที่สามารถดำเนินชีวิตของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์แก่ครอบครัวและสังคมรอบข้าง

สิทธิการจ้างงานคนพิการ

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งมีบทบัญญัติมาตรการสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพและคุ้มครองการมีงานทำของคนพิการ ทำให้คนพิการได้มีโอกาสใช้ความสามารถ มีรายได้ และพึ่งพาตนเองได้

- กรณีสถานประกอบการเอกชน (มาตรา 33)

นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่ 100 ขึ้นไป รับคนพิการที่สามารถทำงานได้ 1 คน รวมถึงเศษของลูกจ้าง 100 คน หากเกิน 50 คน ต้องรับคนพิการเพิ่ม 1 คน (อัตราส่วน 100 :1)

- กรณีนายจ้างหรือสถานประกอบการที่ไม่รับลูกจ้างคนพิการ (มาตรา 35)

การจ้างงานคนพิการมาตรา 35 นายจ้างหรือผู้ประกอบการต้องให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน ฝึกงาน หรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือ ผู้ดูแลคนพิการแทนก็ได้





เบอร์โทรฉุกเฉิน

เบอร์โทรฉุกเฉิน



โรงพยาบาลใกล้บ้าน : 1669



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค : 1129



สายด่วนกรมสุขภาพจิต : 1323



การประปาส่วนภูมิภาค : 1662



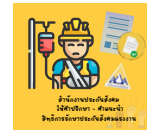
ศูนย์ช่วยเหลือสังคม : 1300



แจ้งเหตุด่วน-เหตุร้ายทุกชนิด : 191



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ : 1330



สำนักงานประกันสังคม : 1506



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สายด่วน : 1546



สายด่วนคนพิการ : 1479



กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : 1784



สำนักบริหารการทะเบียน : 1548

