

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรมเป้าหมายตามเจตนารมณ์ โรงพยาบาลสวนปรุง มุ่งสู่องค์กรคุณธรรม ปี ๒๕๖๔

ลำดับ	เป้าหมายที่กำหนด	ปัญหาที่อย่างแก้	ความดีที่อยากทำ	หมายเหตุ
	คุณธรรมประจำหน่วยงาน ๓ ประการ			
๑	ซื่อสัตย์	<ul style="list-style-type: none"> - งานที่รับผิดชอบ ไม่เสร็จตามเวลาที่กำหนด ขอท่าโอที - เลิกงานก่อนเวลาปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด หรือ เสียสละเวลานอกเวลาราชการ จัดทำให้เสร็จ เรียบร้อย - ปลุกฝัง สร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี 	
๒	สามัคคี	<ul style="list-style-type: none"> - ทำเฉพาะงานในหน้าที่ของตัวเอง - ให้ความสนใจเครื่องมือสื่อสาร IT มากเกินไป - ไม่ให้ความร่วมมือ ไม่มีน้ำใจช่วยเหลืองานของ เพื่อนร่วมงานด้วยกัน - ซอปป้างออนไลน์เวลาทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างการทำงานเป็นทีม เป็นหมู่คณะ ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกัน - ลดเวลากับการใช้เครื่องมือสื่อสารให้น้อยลง หันมาพูดคุย ทำกิจกรรมร่วมกัน - สื่อสารการทำงานด้วยกันให้มากขึ้น - ปรึกษาหารือในเรื่องของการทำงานร่วมกัน 	
๓	รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - การนัดประชุมที่ไม่มาตรงตามเวลาที่กำหนด - รับผิดชอบงานในหน้าที่ - จัดส่งเอกสารงานราชการไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด/เอกสารไม่พร้อมส่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - นัดให้ประชุม ตรงต่อเวลา หรือมาก่อน เวลาเล็กน้อย เพื่อไม่ให้ประธานหรือองค์ ประชุมต้องรอ - จัดเตรียมข้อมูลเอกสารให้ครบถ้วนและส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทำแบบฟอร์ม การส่งเอกสาร มีอะไรต้องส่ง เป็นต้น 	
	คุณธรรมหลัก ๔ ประการ			
๑	พอเพียง	<ul style="list-style-type: none"> - ลดปริมาณขยะให้น้อยลง - ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ของทางราชการอย่างประหยัด 	<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์ เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม ให้นำแก้ว น้ำส่วนตัวมาเอง (หน่วยงานมีตู้กดน้ำสะอาด บริการ) - ปลุกฝัง สร้างจิตสำนึก การทำเป็นตัวอย่าง 	

		<ul style="list-style-type: none">- อุดหนุนสินค้าที่นำมาซื้อขายกันใน ไลน์กลุ่มบุคลากรของหน่วยงาน	<p>ในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ของราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <ul style="list-style-type: none">- การนำวัสดุกลับไปใช้ใหม่ เช่น ใช้กระดาษหน้าสอง ใช้ดินสอเก่าใกล้หมดสองแท่งมัดติดกัน- จัดตั้งไลน์กลุ่มบุคลากรเฉพาะการซื้อขาย แลกเปลี่ยนสินค้าและบริการในราคาต้นทุนผลิต และจำหน่ายกันเอง	
๒	วินัย	<ul style="list-style-type: none">- มาทำงานไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ- ไม่รักษา กฎระเบียบของราชการ ขาดวินัยในตนเอง เช่น หลงใหลประประสังเหณีเอา ขายใส่กางเกงยีนส์มาทำงาน	<ul style="list-style-type: none">- สร้างวินัย ส่งเสริมจรรยาบรรณ ข้าราชการ การลงเวลาปฏิบัติราชการเป็นวินัยของ ข้าราชการ- สร้างวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อส่วนรวม	
๓	สุจริต	<ul style="list-style-type: none">- รักษาความลับของทางราชการ- ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ	<ul style="list-style-type: none">- รักษาผลประโยชน์ขององค์กร /ทางราชการ ไม่พุดในทางลบให้กับองค์กร- ให้บริการผู้มารับบริการตามลำดับก่อนหลัง	
๔	จิตอาสา	<ul style="list-style-type: none">- จัดกิจกรรมอาสา บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนน้อย เนื่องจากภาระงานประจำ- ไม่สนใจผู้มาติดต่อ/มารับบริการในงานที่ไม่ใช่ของหน้าที่	<ul style="list-style-type: none">- เชิญชวนบุคลากรให้ความสำคัญกับกิจกรรม ส่วนรวมขององค์กร- การมีส่วนร่วมกับบุคลากรหน่วยงานอื่นในองค์กร- มีจิตให้บริการ ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อ แม้ไม่ใช่หน้าที่ เช่น ชี้แนะสถานที่ที่มาติดต่อ เส้นทาง เป็นต้น	

	หลักนำศาสนาและเศรษฐกิจพอเพียง	- ใส่ใจคนรอบข้างน้อยลง - ซื้อสินค้าข้างนอกน้อยลง (ลดการเดินทาง /ลดต้นทุน) - เชิญชวนบุคลากรทำบุญใส่บาตรทุกวันศุกร์ ให้มีจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมมากขึ้น	- คิดดี ทำดี พูดดี ปฏิบัติชอบ - ช่วยเหลือผู้อื่น มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน - สนับสนุนสินค้าในไลน์กลุ่มกาดมั่วของบุคลากรในหน่วยงาน - เชิญชวนบุคลากรให้มีส่วนร่วมทำบุญใส่บาตรทุกวันศุกร์ ให้มีจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมมากขึ้นกว่าเดิม	
--	-------------------------------	--	---	--

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสุขภาพจิต

๑๕:๔๐ (๒๙ นาทีที่ผ่านมา)

ถึง ฉันทน์

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมได้ตรวจแบบประเมินองค์คุณธรรม (แบบฟอร์ม ๓) และหลักฐานประกอบการประเมิน ฯ ของหน่วยงานของท่านแล้วพบว่า มีข้อที่หลักฐานประกอบการประเมิน ฯ ไม่ตรงกับหลักเกณฑ์การให้คะแนนในข้อนั้นๆ ดังนี้

๑. การประเมินในข้อที่ ๑ และ ๒ - ขอให้ท่านจัดส่งหลักฐานประกอบเพิ่มคือ รายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานที่ร่วมแสดงเจตนารมณ์ด้านองค์คุณธรรม และ ตารางสรุป "เป้าหมายที่อยากแก้ " และ "ความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ

๒. การประเมินในข้อที่ ๓ - ขอให้ท่านจัดส่งหลักฐานประกอบเพิ่มคือ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านส่งเสริมคุณธรรม

๓. การประเมินในข้อที่ ๔,๕ และ ๗- ขอให้ส่งหลักฐานประกอบการประเมินเพิ่มคือ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ตามแบบฟอร์มกระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านมีหลักฐานดังกล่าว ขอให้จัดส่งหลักฐานมาใหม่ หากไม่มีหลักฐาน ขอให้แก้ไขผลคะแนนในข้อที่ไม่ปรากฏหลักฐาน และแก้ไขผลคะแนนรวม พร้อมทั้งแก้ไขสรุปผลการประเมินใน ข้อ ๔ โดยเลือกระดับที่หน่วยงานผ่านเกณฑ์ใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแก้ไขผลการประเมินฯ ตามแบบฟอร์ม ๓ พร้อมลงนามชื่อผู้รับผิดชอบ โดยส่งไฟล์ PDF ที่แก้ไขแล้วพร้อมหลักฐานกลับมาทาง email นี้ หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ได้

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมสุขภาพจิต

Mental Health Dept.

Ministry of Public Health

Tel. ๐ ๒๕๙๐ ๘๓๑๕