



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โรงพยาบาลสวนปรุง

โรงพยาบาลสวนปรุงได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนดเป็นระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต (ITA) โดยเป็นการประเมินความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โรงพยาบาลสวนปรุง จำนวน 5 ด้าน ดังนี้

1. **ด้านการปฏิบัติหน้าที่** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ

2. **ด้านการใช้งบประมาณ** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ

3. ด้านการใช้อำนาจ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ

4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ

5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ผลการประเมิน ITA โรงพยาบาลสวนปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จากการประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยกรมสุขภาพจิต โรงพยาบาลสวนปรุง มีผลคะแนนรวมเท่ากับ 84.93 (ระดับ B)

ผลคะแนนประเมิน ITA แยกตามด้านที่ประเมิน

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน โรงพยาบาลสวนปรุง
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.22
2	การใช้งบประมาณ	76.28
3	การใช้อำนาจ	88.12
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.92
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.09

จากผลคะแนนดังกล่าว โรงพยาบาลสวนปรุง ได้วิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานในแต่ละด้านในหัวข้อที่ได้ผลคะแนนน้อยที่สุด หรือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80 ดังนี้

ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	คะแนน	แนวทางปฏิบัติ/การดำเนินการ
1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่	เฉลี่ย 94.22	
1) ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	85.44	1. แต่ละจุดบริการ มีการทบทวนระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการ และกำหนดระยะเวลาให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) และสื่อสารไปยังผู้รับบริการ 2. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติในการให้บริการในแต่ละจุด โดยมีการสื่อสาร/อบรมแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว
2. ด้านการใช้งบประมาณ	เฉลี่ย 76.28	
1) บุคลากรรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	60.74	1. สื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโรงพยาบาลแก่บุคลากรนอกเหนือไปจากหนังสือเวียนและwebsite เช่น One-page Summary Infographic ที่สามารถเข้าใจง่าย 2. สื่อสารผ่านการคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	คะแนน	แนวทางปฏิบัติ/การดำเนินการ
2) การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในประเด็นดังต่อไปนี้ - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	65.17 65.02 62.54	1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยมีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน เพื่อให้ที่ประชุมสามารถสอบถาม / ทักท้วง และให้ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหา และนโยบายการใช้จ่ายงบประมาณ 2. แสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่าน website ที่บุคลากรสามารถสืบค้นข้อมูลได้
3. ด้านการใช้อำนาจ	เฉลี่ย 88.12	
1) ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	79.35	1. สื่อสารและทำความเข้าใจแก่บุคลากร เกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในรูปแบบหนังสือเวียน และ One-page Summary Infographic 2. การคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นระบบและเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือคุณสมบัติที่กำหนดของหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เฉลี่ย 79.92	
1) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก	61.56	1. สื่อสารและทำความเข้าใจแก่บุคลากร ในรูปแบบหนังสือเวียน และ One-page Summary Infographic เกี่ยวกับ - ขั้นตอนการขอเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ - การใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. มีเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของการขอยืมทรัพย์สิน/การส่งคืนและตรวจสอบสภาพของทรัพย์สินที่ส่งคืน
2) บุคลากรมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง หากต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	77.40	
3) บุคลากรรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	72.45	
4) การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.65	

ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	คะแนน	แนวทางปฏิบัติ/การดำเนินการ
5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	เฉลี่ย 86.09	
1) การพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	79.43 78.98 77.55	1. สื่อสารและทำความเข้าใจแก่บุคลากร เกี่ยวกับขั้นตอนการร้องเรียน ช่องทางร้องเรียน การติดตามเรื่องร้องเรียน โดยจัดทำหนังสือเวียน และ One-page Summary Infographic ที่สามารถเข้าใจได้ง่าย 2. จัดทำช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. จัดทำตู้รับเรื่องร้องเรียนติดประจำจุดต่าง ๆ ในหน่วยงาน 4. รายงานสรุปข้อร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียนในที่ประชุมคณะกรรมการทึมนำ



วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการโดย กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร 053-908500 ต่อ 60449 และ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์แผนงานและสารสนเทศ โทร 053-908500 ต่อ 60486